



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/22, 25.02.2022. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 80. став 4 Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, 84/19), члана 19. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

О Д Л У К У **о просјечној, коначној, грађевинској** **цијени m^2 корисне површине** **стамбеног и пословног простора** **у 2021. години**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена m^2 корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне 2021.године на подручју општине Мркоњић Град / у даљем тексту: Општина/.

Члан 2.

Просјечна коначна, грађевинска цијена у 2021. години m^2 корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју Општине износи 463,46 КМ.

Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке пре-

стаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени m^2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2020. години. („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/21).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-3/22.

Дана, 25.02.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15,3/16 и 84/19), члана 39. став 2 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

О Д Л У К У **о измјени дијела Регулационог плана** **„Центар“ Мркоњић Град** **на локацији „Рудине“ у Мркоњић Граду**

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град на локацији „Рудине“ Мркоњић Град у даљем тексту: План („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/08) на којем је према сада важећем планском акту предвиђена изградња већег тржног центра, а ради промјене намјене предметне локације.

Члан 2.

Планом ће бити обухваћен простор у површини око 0,7 ha.

Простор који ће се обухватити планом приказан је на копијама планова и изводу из Регулационог плана који чине саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

План се доноси за временски период од 10 (десет) година.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се слjedeће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.),
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја,
- Носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана – у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 5.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из члана 48. став 5 Закона о уређењу простора и грађењу

("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са расправе.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама од члана 144. до члана 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Носилац припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у т р а ј а њ у о д 3 0 д а н а у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року утврђеним одредбама члана 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Начелник општине утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање.

Члан 8.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће Општина Мркоњић Град.

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Измјене плана – стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- КП „ПАРК“ а.д. Мркоњић Град,
- РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,
- Телекомуникације РС А.Д. Бања Лука,
- ЈП „Путеви Републике Српске“,
- органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно – историјског и природног наслеђа.

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 11.

Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

Члан 12.

До ступања Плана на снагу, на простору из члана 2. ове одлуке утврђује се забрана грађења.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 21. став (3) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 11. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

**ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,
5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. одржавање јавних тоалета,
7. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. тржничка дјелатност,
9. погребна дјелатност,
10. димњачарска дјелатност,
11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2022. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

И Ч И Ш Ћ Е Њ Е Ј А В Н И Х САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и

контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја насељених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином, а то су сљедећа насељена мјеста: Бараћи, Подрашница, Кула, Подбрдо, Горњи и Доњи Граци, Ораховљани, Брдо, Мајдан, Оћуне, Копљевићи, Бјелајце, Котор и Густовара. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина,
- 3) Прање улица.

1.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и послје одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.

- машинско чишћење сњежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,

- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,

- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,

- избор извођача на обављању послова зимске службе и

- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утрошеног абразивног материјала и 1 тоне утрошене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

1.2.и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. до 15.11. текуће године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита,

спортских терена и других јавних површина.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови:

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржававање стабала, резивавање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је

да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и

плаћање утроска електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радови на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

- | | |
|--|-----------|
| 1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и не уређених зелених површина и другог) | 70.000,00 |
| 1.2. Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника. | 10.000,00 |

УКУПНО: **80.000,00**

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

- | | |
|--|-----------|
| 2.1. Одржавање саобраћајних површина | 10.000,00 |
| 2.2 Одржавање јавних зелених површина: | 40.000,00 |
- одржавање, обнављање и садња дрвореда.
 - машинско и ручно кошење уређених и не уређених зелених површина
 - одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог).
 - одржавање живе ограде (орезивање, изграбљивање и окопавање).
 - одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, орезивање и формирање, окопавање и заштита).
 - садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).
 - одржавање зеленила око спомен обиљежја

- набавка контејнера
УКУПНО: 50.000,00

3. Фонтане

3.1 Утрошак воде на јавним површинама
1.000,00

3.2 Одржавање фонтана 6.000,00

УКУПНО: 7.000,00

4. Јавна расвјета и семафори

4.1. Утрошак електричне енергије за јавну
расвјету и семафоре 220.000,00

4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора
80.000,00

УКУПНО: 300.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

5.1. Одржавање и обнова вертикалне
саобраћајне сигнализације 2.000,00

5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне
сигнализације 16.000,00

УКУПНО: 18.000,00

6. Зимска служба

6.1. Одржавање проходности градских
саобраћајница, тргова и тротоара
80.000,00

6.2. Одржавање проходности локалних и
некатегорисаних путева 70.000,00

УКУПНО: 150.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Чишћење јавних саобраћајних
површина 80.000,00

2. Одржавање јавних површина и
заштита животне средине
50.000,00

3. Фонтане 7.000,00

4. Јавна расвјета и семафори
300.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација
18.000,00

6. Зимска служба 150.000,00

УКУПНО: 605.000,00

VI Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА ПЕРИОД 2022.-2032. ГОДИНА

1. УВОД

Подручје Општине Мркоњић Град налази се на југозападном дијелу Републике Српске, а захвата простор на укупној површини 684,55 км квадратних. Мркоњић Град се налази на 591 метар надморске висине. Општина граничи са општинама Бања Лука, Јајце, Кнежево, Језеро, Шипово, Гламоч, Рибник и Кључ.

По рељефним карактеристикама општина Мркоњић Град је смјештена у подножју планина Лисине са југозападне стране и Мањаче са сјеверозападне стране. Подручје је претежно брдско-планинско, богато је шумом и погодно је за узгој житарица и воћарства, а већи дио становништва се бави и сточарством.

На подручју општине влада умјерено континентална клима са микроклиматским обиљежјима за планинско подручје, чије су главне карактеристике умјерено топла лjeta и хладне зиме. Одликује се хладним зимама уз редовну појаву снијега у зимским мјесецима те израженим прелазима годишњих доба.

Кроз подручје Општине протиче Црна ријека која се улијева у акумулационо језеро Бочац на ријечи Врбас. Ријека Врбас је највећег капацитета низводно од Мркоњић Града, на којој су изграђене хидроелектране Бочац. Дионица магистралног пута М-16, од Мркоњић Града до Бања Луке цијелом својом дужином протеже се уз кањон ријеке Врбас. Дионица регионалног пута Р-412, такође својим већим дијелом прати ток Црне ријеке. На простору Општине Мркоњић Град према попису из 2013. године живи око 16.671 становника, од којих

највећи број живи у граду, док мањи број становника живи у приградским насељима и мјесним заједницама ван града. Мркоњић Град састоји се од укупно 22 мјесне заједнице. Највеће мјесне заједнице на подручју општине су МЗ Центар, МЗ Бркића Башта, МЗ Ново Насеље, МЗ Збориште, МЗ Подоругла.

Средња годишња температура износи 10 степени. Најхладнији мјесец је јануар са средњом мјесечном температуром од 1,2 степена, а најтоплији мјесец је август са средњом мјесечном температуром од 19,7 степени. Средња годишња релативна влажност ваздуха износи 77 %. Просјечна годишња количина падавина износи 1084 мм, а највећа је у новембру и износи 135 мм. Број снежних дана у просјеку износи 70 дана годишње.

Локалних путева у општини Мркоњић град има 163,950 км од чега је 30,500 км макадам а 133,450 км асфалтирано. Улице у насељу се протежу у дужини од 39,390 км од чега је неасфалтирано 1,897 км а асфалтирано

37,493 км. Некатегорисаних путева има укупно 248,230 км од чега 152,960 км макадама и 95,270 км асфалта. Израдом стратегије потребно је да се анализира постојеће стање саобраћаја на подручју општине Мркоњић Град и на основу анализе предложи одговарајућа рјешења за побољшање саобраћајног система, односно мреже локалних путева и улица.

Број возила на путевима и улицама вишеструко је увећан у односу на средину прошлог вијека када су дефинисане основне саобраћајне матрице локалних путева и улица из чега произилази проблем великог оптерећења постојећих саобраћајних система.

Сврха израде овог стратешког документа, као и других сличних докумената је да Мркоњић Град у времену које долази постане центар новог, технолошки напредног и развијеног привредног и пословног дјеловања, развијен и јасно диференциран град у којем су достигнути модерни европски стандарди живљења.



Слика 1. Графички приказ географско-саобраћајног положаја општине Мркоњић Град

При изради стратегије коришћени су постојећи стратешки документи и законска регулатива.

- Стратегија развоја јавних путева у Републици Српској за период 2016-2025. година,

-Закон о јавним путевима Републике Српске,

- Просторни план општине Мркоњић Град од 2016 до 2036 године,

- Стратегија развоја општине Мркоњић Град од 2014. до 2024. године,

-Одлука о локалним и категорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град

2 . К Л Ј У Ч Н И Е Л Е М Е Н Т И СТРАТЕГИЈЕ

Транспорт се у смислу стратешког планирања сматра основним системом којим ће бити задовољене потребе грађана, у смислу мобилности, те у исто вријеме значајним средством за унапређивање привредног развоја, као и друштвене и територијалне кохезије.

Друмски саобраћај у Мркоњић Граду је најразвијенији вид саобраћаја по распрострањености инфраструктуре, обиму превоза путника и робе, укупном тржишном учешћу, прилагодљивости потребама корисника и учесталости. Пошто, друмски саобраћај на подручју Општине чини основни вид транспорта робе и путника, у наредном периоду основни циљ мора бити у надоградњи постојећег система саобраћајница, по утврђеном приоритету тако да оне у будућности стварају неопходне предуслове за унутрашњи развој Општине и њено повезивање са окружењем. Повезивањем територијалног подручја у ширу регију у првом реду преко добрих и функционалних саобраћајница, ствара се основни предуслов за економски развој.

У циљу постизања претходно наведеног, саобраћајна инфраструктура треба да:

- задовољи захтјеве саобраћајног оптерећења,

- буде економски исплатива,
- испуни захтјеве са стране безбједности саобраћаја,

- да утицај на животну средину буде у границама допуштеног.

Стратегија развоја локалних путева и улица мора да садржи кључне елементе који осигуравају њену економску, финансијску, безбједносну и еколошку оправданост.

3. РАЗВОЈ МРЕЖЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА

Стратегија развоја локалне путне мреже и улица у насељу на подручју општине Мркоњић Град за период 2022. до 2032. године треба да покаже могућности и циљеве који се могу остварити у наведеном периоду, како би се кроз развој путне инфраструктуре подстакао развој привреде и пољопривреде као главног покретача развоја општине Мркоњић Град.

Најважнији елементи развоја путне мреже су:

- Модернизација и реконструкција постојеће локалне путне мреже и улица у насељу,

- Повезивање између мјесних заједница, као и унутар мјесних заједница,

- Изградња, управљање и одржавање локалне путне мреже и улица у насељу,

- Планирање и изградња путне инфраструктуре у индустријским зонама и локацијама на којима се могу градити објекти у сврху привредног и пољопривредног развоја,

- Заштита животне средине од саобраћајног утицаја.

Функционалност локалне путне мреже не постиже се само изградњом нових, него и квалитетним одржавањем изграђених путева. Тиме се продужује вијек трајања путева и одгаја потреба

њихове обнове, смањују погонски трошкови возила на путевима, те се повећава безбједност учесника у саобраћају. Тако да је планско и правовремено одржавање путне мреже од виталног значаја за развој локалне путне мреже и улица у насељу.

Број возила на путевима који се из године у годину повећава треба бити уско везан са интересима и потребана заштите животне средине, што значајно утиче на здравље и квалитет живота локалног становништва. Дакле, заштита животне средине мора се једнако важно третирати, као и остали циљеви развоја локалне путне мреже и улица у насељу.

4. СТРАТЕШКА ПЛАТФОРМА

4.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

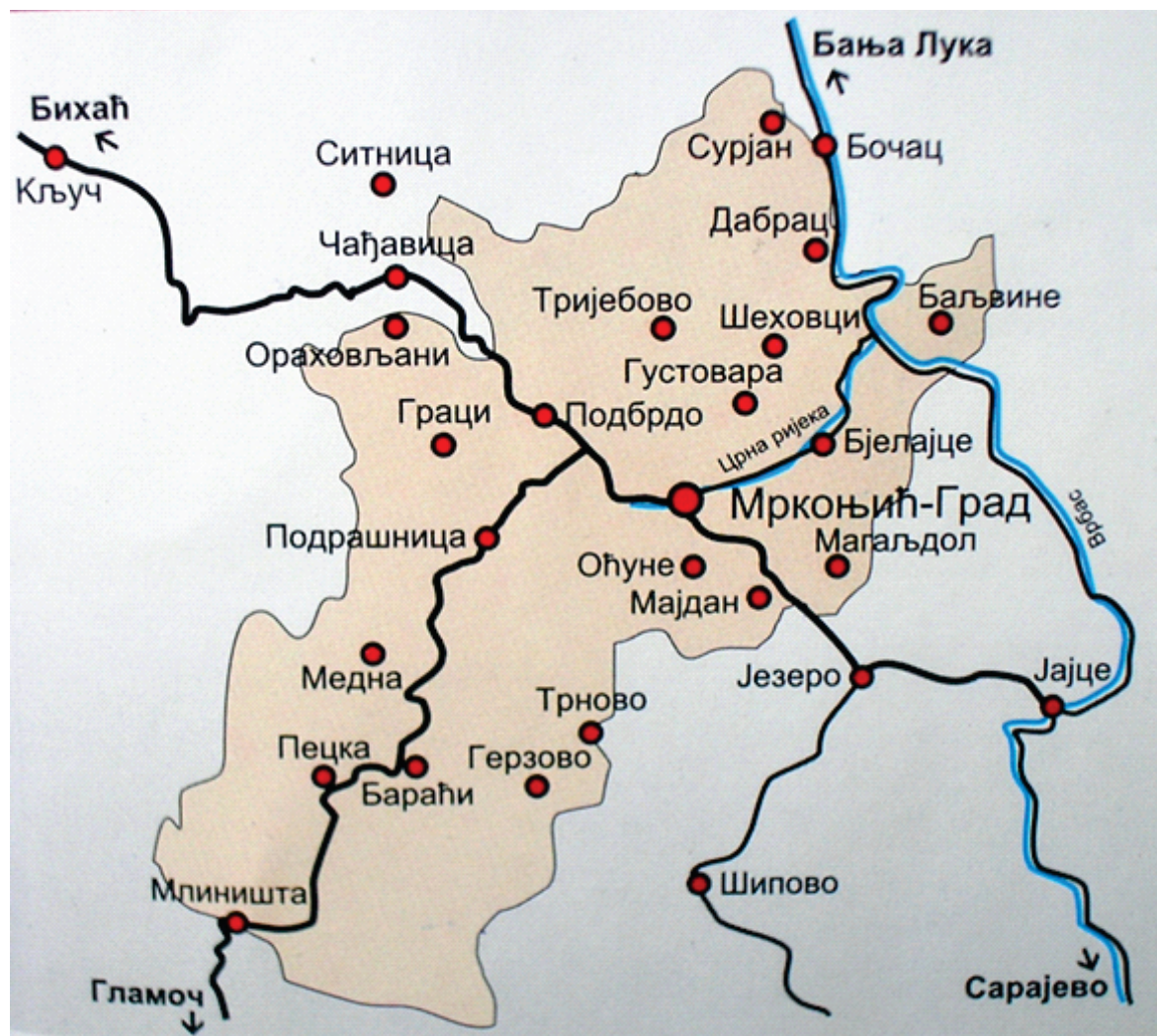
Општина Мркоњић Град има важну саобраћајну и транзитну позицију. Општина се налази на раскршћу веома значајних путних праваца. Овуда пролази: магистрални пут М-15 (Рогољи - Гламоч – Сплит), магистрални пут М-5, некадашњи пут АВНОЈ-а (Јајце - Мркоњић Град - Бихаћ), магистрални пут М-16 (Бањалука - Црна Ријека - Јајце - Сплит) и регионални пут Р-412 (Мркоњић Град – Црна ријека). У циљу побољшања стања саобраћајног система на подручју општине Мркоњић Град неопходно је приступити изради стратегије као базне основе за развој локалних путева и улица.

Општина Мркоњић Град представља и чвориште магистралних и регионалних путева Републике Српске. Тако да општину Мркоњић Град чине дијелови сљедећих магистралних и регионалних путева:

- М 16 Бањалука - Црна Ријека - Угар (граница РС/ФБИХ) у дужини од 25.346 м,
- Р 412 Мркоњић Град– Црна Ријека у дужини 13.582 м,
- Р 415 Шипово – Бараћи у дужини 8.107 м

Укупна дужина магистралних путева на територији општине износи 87.038 м, док је дужина регионалних путева 21.689 м.

- М 5 Чађавица – Рогољи - Мркоњић Град - Језеро у дужини од 23.769 м,
- М 15 Рогољи – Бараћи - Млиништа у дужини од 37.923 м,



Изградња и одржавање магистралних и регионалних путева у надлежности је предузећа Путеви Републике Српске.

Поред магистралних и регионалних путева, основу саобраћајног система општине чини мрежа локалних путева која досеже до свих дијелова простора и прикупља саобраћајне токове на магистралне и регионалне путеве односно врши повезивање насеља у мрежу и тиме битно утиче на компактност простора општине. Планирање саобраћајне мреже је у тијесној корелацији са планирањем намјена површина, са кључним проблемом одређивања улоге система у саобраћају.

У области саобраћајне инфраструктуре, планирана је и изградња аутопута Градишка – Бања Лука – Мркоњић Град – Млиништа који пролази централним дијелом општине Мркоњић

Клековача; За путеве и друге објекте линијске инфраструктуре, који у вријеме израде плана нису изграђени, планом се одређује довољан простор (коридор) за њихову изградњу, што је у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (члан 20, Сл.гл.Републике Српске бр. 40/13) Коридор за изградњу аутопута Градишка – Бања Лука – Мркоњић Град – Купрес дефинише се у ширини од 100 м (по 50 м обострано од осовине) постојећим изграђеним зонама, а 200 м (по 100 м обострано од осовине) ван изграђених зона.

Ради обезбјеђивања несметаног функционисања инфраструктурних система и објеката за функцију којој су намјењени, формирају се и уређују заштитни инфраструктурни појасеви дуж инфраструктурних траса, које не улазе у простор коридора него се постављају изван коридора, обострано уз обје његове

границе. Ширина заштитног појаса дефинисана је у складу са Законом о јавним путевима (Сл.гл. Републике Српске бр.89/13. Изградњом ауто-пута Градишка – Бања Лука – Мркоњић Град – Млиништа који пролази централним дијелом Општине, општина ће повећати свој саобраћајни значај и капацитет на подручју Републике Српске и шире. Ефекат ће се читавати кроз покретање свих јавних ресурса Републике Српске. Траса аутопута на разматраном коридору има за циљ да изврши спајање централног дијела Јадранског приморја (Република Хрватска) преко територије Босне и Херцеговине са међународним коридором Х (аутопут Загреб - Београд) и као таква је препозната од стране државних и ентитетских органа као једна перспективна дионица која може допринијети бољој саобраћајној повезаности Босне и Херцеговине са транс-европским копненим коридорима (јадранско-јонским и централно европским), те кроз интегративне процесе допринијети привредном развоју и укупној стабилизацији прилика у регији.

Изградња регионалног пута Млиништа – Клековача – ентитетска граница један је од стратешки приоритета дефинисан Измјенама и допунама просторног плана Републике Српске до 2025. године, који пролази кроз јужни дио Општине Мркоњић Град.

У циљу јачања територијалне конкурентности општине и њених дијелова, потребно је, између осталог, унаприједити и мрежу локалних путева. У складу са дефинисаним циљевима у области саобраћаја, планира се: Повезивање локалних путева који повезују насељена мјеста Граци и Подрашница, кроз спајање пута који пролази кроз засеок Подсело са локалним путем који се пружа према насељеном мјесту Граци;

Повезивање Магистралног пута М16 (У зони Дабраца) и дијела платоа Мањаче (насељена мјеста Тријебово, Сурјан, Шеховци). На овај начин, овај простор би био значајно доступнији, односно избјегла би се комуникација овог

простора путем урбаног подручја Општине Мркоњић Град.

Повезивање подручја општине Мркоњић Град и Кнежево, изградњом локалног пута или пута више категорије, чиме би се успоставила квалитетнија и значајнија веза са овом општином.

На основу Закона о јавним путевима Републике Српске, надлежни орган локалне самоуправе (Одјељење за изградњу града и управљање имовином) доноси сваке године Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева којим се дефинишу послови редовног одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева.

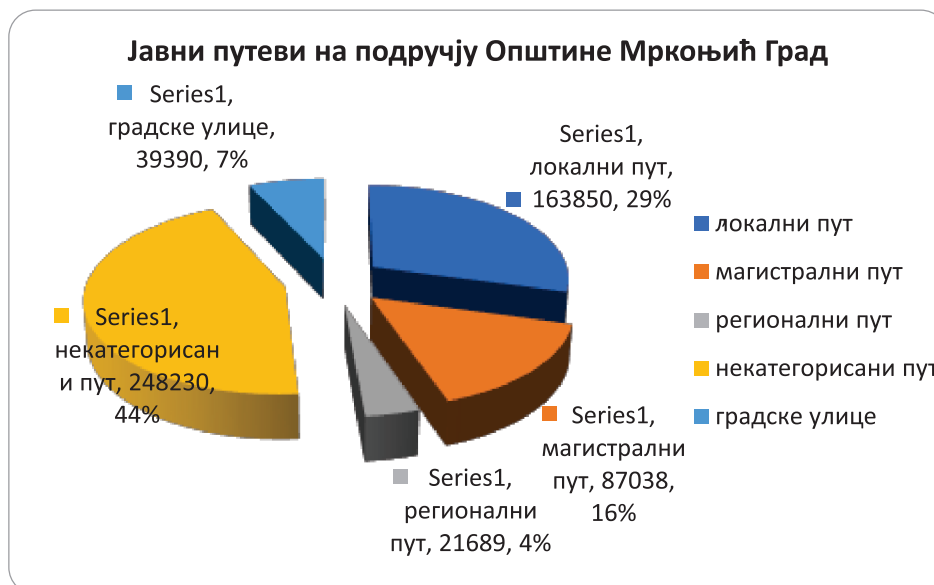
Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђују несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута, што подразумева следеће:

- Оправку асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санацију одрона, клизишта и слично;
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санацију одрона, клизишта и слично;
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини;
- Одржавање и кошење банкина;
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода;
- Чишћење шахтова и пропуста са њиховим улазним и излазним главама;
- Одржавање потпорних и обложних зидова;
- Одржавање и заштита хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и слично.

Општина Мркоњић Град сваке године доноси План капиталних инвестиција, кроз који се врши изградња и рехабилитација локалне путне мреже. У протеклом периоду општина Мркоњић Град направила је велики искорак у фомирању локалне путне мреже, што је сигурно један од фактора који су утицали

на привредни развој. У наредном периоду неопходно је чинити даље напоре ка унапређењу локалне путне мреже, чиме ће се наставити привредни развој

општине Мркоњић Град. На графикону приказани су процентуални дијелови укупне путне мреже на подручју Општине Мркоњић Град:



4.1.1. ПРЕСЈЕК СТАЊА ЛОКАЛНИХ КАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Укупну локалну путну мрежу на подручју општине Мркоњић Град чини 27 локалних категорисаних путних праваца, при чему укупна дужина локалних категорисаних путева износи 163.950,00 м, од чега се на асфалтиране дионице односи 133.450,00 м или 81,40%, односно макадамских дионица у дужини од 30.500,00 м или 18,60%.

Локални пут је јавни пут који повезује двије или више општина или насељених мјеста на подручју општине, или који је од значаја за саобраћај на територији општине...

Закључак је да је потребно изградити пројектну документацију за већину категорисаних путних праваца (главни пројекат или пројекат реконструкције) што би ријешило многа техничка питања, а посебно питања квалитетне одводње воде са саобраћајнице и успостављање неопходне вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
	ПОДДИОНИЦА						
		Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио		(димензије у [м])
			[м]	дужина	ширина	дужина	
1	ПОДБРДО – ГРАЦИ – ОРАХОВЉАНИ – ЧАЂАВИЦА						
	Пут М-5 (Подбрдо) - Г.Граци - Д.Граци- Ораховљани - Пут М-5 (Чађавица)						
		11.700	11.700	3,5			
2	ШТРБИНА – САНА						
	Пут М-15 (Штрбина) – Вигња – Медна – Оканције – мост на Сани						
		14.100	14.100	4,5			
3	МРКОЊИЋ ГРАД – ПОДОВИ – СУРЈАН						
	Завршетак улице Петра Кочића – Подови – Дуге њиве – школа Шеховци – Анови – скретање за Дабрац – школа Сурјан						
		15.100	15.100	3,5			
4	ПОДРАШНИЦА ЦЕНТАР – ПОДСЕЛО						
	Пут М-15 (школа Подрашница) – Подсело (Гај)						
		2.800	2.800	3,2			
5	БАРАЋИ – ГОРЊА ПЕЦКА – ДОЊА ПЕЦКА						
	Пут М-15 (Бараћи центар) – Доња Пецка (школа)						
		8.300	8.300	3,0			
6	ЦРНА РИЈЕКА – БАЉВИНЕ						
	Пут М-16 (раскрсница за Баљвине) – Доње Баљвине – Горње Баљвине (црква)						
		4.800	4.800	3,5			
7	МРКОЊИЋ ГРАД – КОПЉЕВИЋИ – БЈЕЛАЈЦЕ						
	Завршетак улице С.Немање – Копљевићи (Чигоје) – Бјелајце (пут Р-412)						
		7.300	6.100	3,0	1.200	3,0	
8	ДУГЕ ЊИВЕ – ТРИЈЕБОВО – ЛЕКИЋИ						
	Раскрсница Дуге њиве – Милићи – Лекићи (окретница за аутобус)						
		4.300	4.300	3,2			
9	МРКОЊИЋ ГРАД – КОТОР – ГУСТОВАРА						
	Завршетак улице М.Обилића – Котор (Дом) – Доња Густовара (школа)						
		5.100	5.100	3,6			
10	КОТОР – ГОРЊА ГУСТОВАРА (црква)						
	Котор (Дом) – Горња Густовара Црква (раскрсница пута за Бороје и Кудре)						
		3.000	3.000	3,5			
11	РОГОЉИ – КУЛА - ЈОВАНДИЋИ						
	Пут М-5 (Рогољи) – Кула - Јовандићи						
		4.600	3.850	6,5	750	3,0	

12	МРАМОРЈЕ – ПИЈЕТЛОВАЦ – КРАЉЕВАЦ					
		Мраморје – школа Г.Граци – Пијетловац- Краљевац				
		5.650	5.650	3,0		
13	МРАМОРЈЕ – ПАРАДНИК – Д.ГРАЦИ – ДРАГА					
		Раскрсница Трн - – Парадник – Доњи Граци центар – Драга				
		3.100	3.100	3,0		
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК					
		Раскрсница на улазу у село – Школа				
		2.600	2.600	3,0		
15	ДОБРА ВОДА – УБОВИЋА БРДО					
		Добра вода (раскрсница пута за Пецку) – Крстови – школа Убовића Брдо				
		5.300	3.300	2,6	2.000	3,0
16	ПОДОВИ – ЈАСЕНОВИ ПОТОЦИ ЦЕНТАР - ПАЛАЛИЋИ					
		Пут М-15 (Подови) – Јасенови Потоци школа - Палалићи				
		7.200	5.400	4,0	1.800	4,0
17	ИВОВАЦ – ПОДГОРИЈА					
		Пут М-15 (Ивовац) – Горња Подгорија (раскрсница пута за Драгнић Подове и Чардак)				
		7.500	7.500	3,0		
18	ГЕРЗОВО – ТРНОВО (Школа)					
		Пут Р-415А (Герзово) – Велетово – школа Трново				
		6.000	2.500	3,0	3.500	3,0
19	ПЛАВИ ПУТ – ОЋУНЕ					
		Пут М-5 (раскрсница за Оћуне) – школа Оћуне				
		2.500	2.500	3,5		
20	МАЈДАН – ГОРЊИ МАЈДАН					
		Пут М-5 (Мајдан) – Горњи Мајдан (крај пута)				
		3.800	3.800	3,3		
21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ					
		Пут М-5 (Превиле) – школа Магаљдол				
		6.100	6.100	2,8		
22	МРКОЊИЋ ГРАД – СТУПАРИ - РОГОЉИ					
		Завршетак улице Уроша Дреновића – Ступари – Рогољи (пут за Кулу)				
		4.100	4.100	2,8		
23	ПОНОР – ДУБИЦА					
		Пут М-5 (Понор) – Дубица (стара школа)				
		6.500			6.500	3,0
24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ					
		Пут М-15 (Подрашница) – Шибови (центар села)				

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим програмом износи: - Туцаник (макадам)30.500,00 м
УКУПНО: 163.950,00 м

- Савремени коловоз (асфалт)
.....133.450,00 м

4.1.2. ПРЕСЈЕК СТАЊА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА

Некатегорисани пут је површина која се користи за саобраћај по било ком основу и која је доступна већем броју разних корисника (сеоски, пољски, шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплава, путеви у приватном власништву и сл.).

Некатегорисана путна мрежа на подручју општине Мркоњић Град је укупне дужине 248.230,00 м, од чега је

асфалтирано 95.270,00 м а неасфалтирано 152.960,00 м. Због огромног броја путних праваца и велике њихове укупне дужине ова стратегија се неће бавити појединачном анализом ове врсте путне мреже. С обзиром да општина Мркоњић Град сваке године издваја значајна средства кроз Програм капиталних инвестиција, преко којег се врши изградња и реконструкција некатегорисаних путних праваца, потребно је да се та пракса настави и у наредном периоду како би се укупна путна мрежа подигла на што већи ниво.

Прилог: Преглед некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град

ред. број	НАСЕЉЕ	подр. број	ДИОНИЦА	Дужина [м]		
				макадам	асвалт	укупно
1	ПОДОРУГЛА, ПРЕВИЛЕ	1	од улице Цара Лазара до Плавог пута		400,00	400,00
		2	од улице Цара Лазара до Превила		1.700,00	1.700,00
		3	десни огранак: Превиле - Оћуне (Метле)	1.200,00		1.200,00
		4	лијеви огранак: Превиле - Парнице	650,00		650,00
		5	пут за Бајиће		300,00	300,00
		6	пут за Ћусе		200,00	200,00
		7	пут за Ћусе-Граховце		300,00	300,00
		8	пут за Вођевиће		200,00	200,00
			Укупно:	1.850,00	3.100,00	4.950,00
2	БРДО, БАЛКАНА, ГРАД	1	Солдати - кућа инспектора Вишекруне - кућа Ђуре Марковића		800,00	800,00
		2	пут за Драчељ	500,00	500,00	1.000,00
		3	пут за Домузине		400,00	400,00
		4	пут М-5 - Палалић - пут М-5 (обилазница ко моста)	365,00		365,00
		5	стара цеста - Ђукановићи (испод моста)		550,00	650,00
		6	стара цеста - Гламочаци (ЋуЋузи)		252,00	252,00
		7	Латинчић - Копузи - Плави пут (изнад тунела)	200,00	620,00	820,00
		8	пут М-5 - Растич (поред куће Миће Војводића)	120,00		120,00
		9	Задруга Брдо - Богојевић Живко - Ћоћкало Владе		297,00	297,00
		10	Балкана - Комленићи - Симићи (3 крака)	600,00		600,00
		11	Рогољи - Лакетића Главница		770,00	770,00

		12	пут за Лакетиће - Симићи	270,00		270,00
		13	Симићи - кућа Ступар Јеле	350,00		350,00
		14	Рогољи -- Милићи - Расадник - пут М-15	1.500,00	100,00	1.600,00
		15	"Радојин" пут	100,00	850,00	950,00
		16	крак 1 за викенд насеље		300,00	300,00
		17	крак 2 за викенд насеље		200,00	200,00
			Укупно:	4.005,00	5.639,00	9.644,00
3	КОПЉЕВИЋИ	1	Малешевићи - Алексићи (раскрсница Чигоје)		700,00	700,00
		2	Копљевачки пут - Попадићи - Милашиновић С. - мост у Ст. Селу	800,00	300,00	1.100,00
		3	пут за Љубоје		120,00	120,00
		4	пут за Иличиће, поред Школе (600+)	600,00		600,00
		5	пут за Марчиће	300,00		300,00
		6	пут за Иликтаревиће и Траваре	1.600,00		1.600,00
		7	раскрсница Чигоје (Алексићи) - раскрсница Иликтаревићи		1.000,00	1.000,00
			Укупно:	3.300,00	1.120,00	5.420,00
4	СТАРО СЕЛО	1	мост Педљић - кућа Млашиновић Миће		200,00	200,00
		2	кућа Милашиновић Миће - кућа Иличић Јање	650,00		650,00
		3	кућа Милашиновић Миће - кућа Милашиновић Драгице		400,00	400,00
		4	пут Р-412 - мост према Копљевићима (поред Влајка	150,00		150,00
			Укупно:	800,00	600,00	1.400,00
5	БЈЕЛАЈЦЕ	1	Пут Р-412 - Еремије		1.000,00	1.100,00
		2	Пут Р-412 - Томићи		1.100,00	1.100,00
		3	Пут Р-412 - насеље Ранково		900,00	900,00
		4	Шарићи - пут за Галиће	850,00	950,00	1.800,00
		5	крак за Мирка и Милу Шарића	800,00		800,00
			Укупно:	1.650,00	3.950,00	5.600,00
6	ЛИСКОВИЦА	1	раскрсница за Коце - Горња Лисковица - граница са Власињем	4.700,00		4.700,00
		2	Рудник боксита - Горња Лисковица (Ковачица)		5.100,00	5.100,00
			Укупно:	4.700,00	5.100,00	9.800,00
7	БАЉВИНЕ	1	Школа - Лакићи		1.400,00	1.400,00
		2	Лакићи - Тешановићи		900,00	900,00
		3	Школа - Стевановићи (Пиљежи) - граница са насељем Бочац	2.000,00	2.500,00	4.500,00
		4	Стари базен - Коњевићи	880,00	220,00	1.100,00

		5	огранак од куће Тешановић Боре до куће Тодоровић Томислава		217,00	217,00
			Укупно:	2.880,00	5.237,00	8.117,00
8	ДАБРАЦ	1	пут М-16 - Школа		300,00	300,00
		2	пут М-16 - Горњи Дабрац (Аничичи)	950,00	1.450,00	2.400,00
		3	Анови (пут за Сурјан) - Савановићи - Јаковљевићи, Павловићи	2.100,00		2.100,00
			Укупно:	3.050,00	1.750,00	4.800,00
9	ДОЊИ ШЕХОВЦИ	1	Шеховачки мост - Којићи - Ј. Павловић - граница Дабрац	2.500,00		2.500,00
		2	Друштвени дом - Билбије - Перићи, Вученовићи	650,00		650,00
		3	Друштвени дом - пут за Којиће	600,00		600,00
			Укупно:	3.750,00	0,00	3.750,00
10	ГОРЊИ ШЕХОВЦИ	1	Дуге њиве - Пекези		1.500,00	1.500,00
		2	Плочице - Јарићи - Батинице		1.800,00	1.800,00
		3	Анови - Лекића арман		1.572,00	1.572,00
		4	Лекића арман - Арежине - граница са Дабрацом	3.500,00		3.500,00
		5	Лекића арман - Деуре	1.900,00		1.900,00
		6	пут за Лекића локву	220,00	180,00	400,00
		7	пут за Лукаче		312,00	312,00
			Укупно:	5.620,00	5.364,00	10.984,00
11	СУРЈАН	1	Школа - Драгићи		2.000,00	2.000,00
		2	Драгићи - граница са Рацунама		4.400,00	4.400,00
		3	Драгићи - Перичевићи	800,00		800,00
		4	Школа - Дабрац (стари град Бочац)	4.400,00		4.400,00
		5	Школа - Бошкани - Подрашчани	3.400,00		3.400,00
		6	Мањача - Подрашчани	1.500,00		1.500,00
		7	Бочкани - Крупљански До - пут М-16 (Бочац)	3.600,00		3.600,00
			Укупно:	13.700,00	6.400,00	20.100,00
12	ТРИЈЕБОВО	1	Видовићи - Шикмани		950,00	950,00
		2	огранак од пута за Шикмане до Аничич Илије	150,00		150,00
		3	огранак од локалног пута до Чулића (Орловача)		1.900,00	1.900,00
		4	кућа Милић Лазе - Сладојевићи - Пролићи	4.425,00	775,00	5.200,00
		5	огранак од локалног пута до Цркве		400,00	400,00
		6	огранак од локалног пута до Билића	450,00	400,00	850,00
		7	пут за Вулине (Милићи – пут до Нике Чулић)		210,00	210,00
		8	Милићи - Чулићи - Тице	600,00	37,00	637,00

			Укупно:	5.625,00	4.672,00	10.297,00
13	ГУСТОВАРА	1	Школа - Зјајићка - граница са Шеховцима	1.400,00		1.400,00
		2	Школа - Горња Густовара (Црква)	1.000,00	500,00	1.500,00
		3	Црква - Зјајићка	550,00		550,00
		4	Сарачевац - пут за Тријебово	1.000,00		1.000,00
		5	Црква - пут за Тријебово	1.300,00	300,00	1.600,00
		6	Црква - Бороје - Вујасини	1.900,00		1.900,00
		7	Пут за Тријебово-Милановићи		800,00	
			Укупно:	7.150,00	1.600,00	8.750,00
14	КОТОР	1	Котор - Лукићи - пут Р-412		800,00	800,00
		2	Котор - Галићи - Гвере		1.700,00	1.700,00
		3	Дом - Гвере - Ђоћкало - Јаслар, према Копљевићима		880,00	880,00
		4	пут од куће пок. Илије Маркановића према Бјелајцу	700,00		700,00
			Укупно:	700,00	3.380,00	4.080,00
15	КУЛА	1	Рогољи - касарна (стари војни пут)		1.200,00	1.200,00
		2	Јовандићи - Томићи (до почетка асвалта)	2.600,00		2.600,00
			Укупно:	2.600,00	1.200,00	3.800,00
16	СТУПАРИ	1	дионица до куће Ступар Милорада (Баћеке)		170,00	170,00
		2	дионица од Баћеке према гробљу		250,00	250,00
		3	Ступари - Томићи (до последње куће)	830,00		830,00
			Укупно:	830,00	420,00	1.250,00
17	ТОМИЋИ	1	крај улице Лазе Перића - Томићи (крај асвалта)		1.800,00	1.800,00
		2	кућа Милић Здравка - Чулића гробље (530)		600,00	600,00
		3	крак за Чулиће		180,00	180,00
			Укупно:	0,00	2.580,00	2.580,00
18	ДУБИЦА	1	Милетићи - Петковићи	300,00		300,00
		2	Милетићи - Стојићи	1.600,00		1.600,00
		3	огранак од локалног пута до куће Милетић Грује	5.000,00		5.000,00
			Укупно:	6.900,00	0,00	6.900,00
19	ПОДБРАДО	1	пут М-5 - Рудићи (до пута за Кулу)		750,00	750,00
		2	Понор - Кежићи		200,00	200,00
		3	крак за Пераће и Кежиће (350+950)	750,00	550,00	1.300,00
		4	крак за Лазендиће		300,00	300,00
		5	крак за Милановиће	350,00		350,00

		6	крак за Стипановиће	450,00		450,00
		7	крак за Савановиће		500,00	500,00
		8	пут М-5 - Црква		650,00	650,00
		9	пут М-5 - скретање за Цркву (стари пут)	350,00		350,00
		10	пут М-5 - Цвијићи - мајдан	300,00	350,00	650,00
		11	пут за Цвијиће, доњи крак	450,00	50,00	500,00
			Укупно:	2.650,00	3.350,00	6.000,00
20	ОРАХОВЉАНИ	1	локални пут - Црква		350,00	350,00
			Укупно:	0,00	350,00	350,00
21	ДОЊИ ГРАЦИ	1	Парадник - Чегари		300,00	300,00
		2	крак за Вујановиће		500,00	500,00
			Укупно:	0,00	300,00	800,00
22	ГОРЊИ ГРАЦИ	1	Пијетловац - Радумиле		800,00	800,00
		2	крак за Кићановиће		200,00	200,00
		3	пут за Томиће		100,00	100,00
		4	пут за Радиће		100,00	100,00
		5	пут за Рожиће		600,00	600,00
		6	Краљевац - Каури		400,00	400,00
		7	Црква Лазендићи		550,00	550,00
			Укупно:	0,00	2.750,00	2.750,00
23	ПОДРАШНИЦА	1	крак за Ђузе у Горњој Подрашници		500,00	500,00
		2	крак за Јанковиће у Горњој Подрашници	800,00		800,00
		3	крак за Зелениковац (Боро) - скретање за гробље 570+430	1.000,00		1.000,00
		4	Главица - Селиште - Мраморје - скретање Зелениковац	1.780,00	720,00	2.500,00
		5	крак у Селишту (Лазендићи - Калаша)		240,00	240,00
		6	Подсело: крак за Долину (кућа Миле Банике)		600,00	600,00
		7	ветеринарска станица - Лазендићи - пут за Подсело (510)	200,00	300,00	500,00
		8	Црквена кућа - кућа Дуле Турсића (Леше)		185,00	185,00
		9	Центар - кућа Танасић Маринка		160,00	160,00
		10	Суопоље - Голомањи - Подбровац		830,00	830,00
		11	Голомањи: кућа Даниловић Гојка - кућа Каурин Славка	70,00	170,00	240,00
		12	пут М-15 - Подбровац - Ђузе - Малице		750,00	750,00
		13	Студенац - кућа Танасић Жељка	250,00		250,00
		14	Студенац - Доњи Пекези	300,00		300,00
		15	кућа Бјелајац Илије - Џевери - кућа Бјелајац Драгољуба		550,00	550,00

		16	Цеверска ћуприја - Луг (Бјелајци, Лакићи)	700,00		700,00
			Укупно:	5.100,00	5.005,00	10.105,00
24	ПОДШИЉАК	1	Живков пут		740,00	740,00
		2	пут М-15 - Солдати (Симелићи) (1500)		1.500,00	1.500,00
		3	Симелићи - кућа Пекез Живка	800,00		800,00
		4	пут М-15 - Сукаре (до куће Владе Солдата)		510,00	510,00
			Укупно:	800,00	2.750,00	3.550,00
25	ШИБОВИ	1	Локални пут - Репетитор (врх Лисине)	4.000,00		4.000,00
		2	Ћоћкале - Дјевојке - Превиле	8.200,00		8.200,00
			Укупно:	12.200,00	0,00	12.200,00
26	ОЋУНЕ	1	пут за Рољиће		950,00	950,00
		2	крак за Којиће		700,00	700,00
			Укупно:	0,00	1.650,00	1.650,00
27	МАЈДАН	1	пут за гробље Чираковац		1.600,00	1.600,00
			Укупно:	0,00	1.600,00	1.600,00
28	ЧИРАКОВАЦ	1	пут за Чираковац		800,00	800,00
			Укупно:	0,00	800,00	800,00
29	МАГАЉДОЛ	1	Школа - Чигоје - граница са Борцима (општина Језеро)		2.845,00	2.845,00
		2	Школа - Голубовићи - раскрсница за Иликтаревиће (Копљевићи)	1.400,00	200,00	1.600,00
		3	Школа - Божићи - Стрелиште	1.800,00		1.800,00
			Укупно:	3.200,00	3.045,00	6.245,00
30	МЕДНА - ОКАНЦИЈЕ	1	Вигња - Пене		2.400,00	2.400,00
		2	Вигња - Цвијићи - Лисице		300,00	300,00
		3	Вигња - Маркановићи - Биљег	4.900,00	600,00	5.500,00
		4	Школа - Црква		600,00	600,00
		5	пут за Биљег из центра	2.500,00		2.500,00
		6	пут за Црквисте		1.800,00	1.800,00
		7	крак за Пучиће (450+300)	750,00		750,00
		8	крак за Ђаковиће у Оканцијама	1.300,00		1.300,00
		9	мост на Сани - Ландеке		700,00	700,00
			Укупно:	9.450,00	6.400,00	15.850,00
31	БАРАЋИ	1	Ошопи - Савичићи - пут за Трново	1.900,00		1.900,00
		2	Алкон - Црква - Грујичићи	500,00	1.671,00	2.171,00
		3	Брда - Дошлови	1.000,00		1.000,00

		4	Дошлови - Крстови	700,00		700,00
		5	Царевац - Ружичићи	600,00	400,00	1.000,00
		6	Царевац - Зељковићи, Тошићи	600,00	400,00	1.000,00
		7	Царевац - Василићи, Давидовићи	600,00	400,00	1.000,00
		8	главни пут - Томичићи	200,00	700,00	900,00
		9	главни пут - Дакићи - пут за Пецку	500,00	400,00	900,00
		10	главни пут - Шпирићи (950)	350,00	550,00	900,00
			Укупно:	6.950,00	4.521,00	11.471,00
32	ГЕРЗОВО	1	крак за цркву Велетово		700,00	700,00
		2	рудници Соколац - Опарнице (Поткрај)	1.400,00		1.400,00
		3	крак за Слијепчевиће и Новаковиће	500,00	300,00	800,00
		4	крак за Пешиће		500,00	500,00
		5	крак за Станиће	1.300,00		1.300,00
		6	главни пут - Богојевићи		1.500,00	1.500,00
		7	Центар - пут за Богојевиће	1.000,00		1.000,00
		8	Центар - Радуловићи - каменолом	800,00	355,00	1.155,00
		9	крак за Зечеве	450,00		450,00
		10	крак за Лукиће 1	700,00		700,00
		11	крак за Лукиће 2 (600+400)	1.000,00		1.000,00
		12	крак за Ђеју Лукића	600,00		600,00
		13	Велетово - Савичићи	1.100,00	300,00	1.400,00
			Укупно:	8.850,00	3.655,00	12.505,00
33	ТРНОВО	1	школа Трново - граница са општином Шипово	800,00		800,00
		2	крак за Милетиће	2.400,00		2.400,00
		3	Милетићи - Пејићи	900,00		900,00
			Укупно:	4.100,00	0,00	4.100,00
34	ГОРЊА ПЕЦКА	1	рудник боксита - Ченићи - Бабићи - школа Г.Пецка	3.000,00	2.000,00	5.000,00
		2	Бабићи - Бреберија - Јасенови Потоци	3.200,00		3.200,00
		3	Бабићи - Стеванићи	600,00	400,00	1.000,00
		4	Стеванићи - Терзије	1.300,00		1.300,00
		5	крак за Кокезе	950,00		950,00
		6	крак за Азариће		82,00	82,00
		7	крак за Симиће (Симић Жељко)	300,00		300,00
		8	крак поред куће Срете Јовичића	100,00		100,00
			Укупно:	9.450,00	2.482,00	11.932,00
35	ДОЊА ПЕЦКА	1	Главни пут - Буљићи (Пуцари)	1.200,00		1.200,00
		2	Школа Д.Пецка - Тошићи	300,00		300,00
		3	Главни пут - Марића руст	1.200,00		1.200,00
		4	крак за Симу Крстановића и Терзије	700,00		700,00

			Укупно:	3.400,00	0,00	3.400,00
36	УБОВИЋА БРДО	1	Крстови - Мраморје - Антонића Главница (Врбљанци)	250,00	900,00	1.150,00
		2	Антонића Главница (Врбљанци) - Антонићи	1.100,00		1.100,00
		3	Антонићи - Радукићи	300,00		300,00
		4	Радукићи - Глогињићи (Тодоровићи)	1.400,00		1.400,00
		5	Антонићи - Марчете 300-900 м	1.200,00		1.200,00
		6	Антонићи - Гаврићи (300 + 250)	550,00		550,00
		7	Бијели пут - Николетићи (Димитрићи)	1.250,00		1.250,00
		8	Школа - Николчићи (Горице)	1.700,00		1.700,00
		9	Мраморје - Марчете, Гаврићи (новопробијен)	1.100,00		1.100,00
		10	Крстови - Ранко Палалић	900,00		900,00
			Укупно:	9.750,00	900,00	10.650,00
37	ЈАСЕНОВИ ПОТОЦИ	1	локални пут - Липа	350,00	1.450,00	1.800,00
		2	локални пут - Ђаковићи	1.350,00		1.350,00
			Укупно:	3.150,00	0,00	3.150,00
38	ПОДГОРИЈА	1	Ивовац - Милетићи	1.800,00		1.800,00
		2	локални пут - Змијарева брента (Анђелић)	1.000,00		1.000,00
		3	дом Подгорија - граница са општином Шипово		3.600,00	3.600,00
		4	локални пут - први лијеви крак за Васиће	200,00		200,00
		5	локални пут - други лијеви крак за Васиће	900,00		900,00
		6	локални пут - Нишкановићи	900,00		900,00
			Укупно:	4.800,00	3.600,00	8.400,00
			Укупе дужине:	152.960,00	95.270,00	248.230,00

4.1.3. ПРЕСЈЕК СТАЊА ГРАДСКИХ УЛИЦА

У примарну мрежу спадају градске саобраћајнице које имају функцију обезбјеђења саобраћајног повезивања градских садржаја са спољном мрежом и спајање са примарним саобраћајницама ради унутрашњег повезивања, односно повезивање мјесних заједница. Да би се поправило стање примарних градских саобраћајница, потребно је извршити: асфалтирање макадамских саобраћајница, реконструисати улице са посебним акцентом на раскрснице и елементе попречног профила и ширину саобраћајница, изградњу ефикасног система оборинске одводње и постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације и сл.

Градску саобраћајну мрежу чине улице са укупном дужином од 39.390,00 м, од чега се на асфалтиране улице односи 37.493,00 м а на неасфалтиране 1.897,00 м.

У пресеку стања градских улица обухваћени су подаци о дужини сваке улице са асфалтном површином и макадамским дијелом.

ГРАДСКЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ										
ред. бр.	Назив улице	асфалт		макадам		Укупна дужина	Тротоар [м]			
		Дужина	ширина	Дужина	ширина		Десно		Лијево	
							Дужина	ширина	Дужина	ширина
		[м]	[м]	[м]	[м]		[м]	[м]	[м]	[м]
1	Трг Краља Петра I Карађорђевића (од улице Давида Штрбца до улаза на Трг)									
		118	10,0			118	118	1	118	1,1
1а	Трг Краља Петра I Карађорђевића (од зграде општине до улице Карађорђева)									
		73	6,0			73				
2	Стевана Синђелића									
		375	5,5			375	310	1	260	1
2а	крак из улице Стевана Синђелића до куће Пере Радића									
		108	3			108				
2б	крак из улице Стевана Синђелића до куће Јотић Живка									
		112	3			112				
3	Карађорђева									
		180	6,5			180	180	1,5	180	1,5
4	Давида Штрбца									
		102	6,3			102	74	1,5	74	0,6
5	Бораца Српских									
		1.417	6,2			1.417			452	1,4
6	Светог Саве									
		250	5,8			250	250	1,8	250	1,8
6а	Светог Саве (од ул. Ј. Рашковића до краја)									
		850				850				
6б	крак из улице Светог Саве до куће Плејић Милорада									
		125	4			125				
6в	крак из улице Светог Саве до куће Коњевић Милана									
		114	4			114				
7	Симе Шолаје, са паркинзима									
		1.210	6,0			1.210	1.210	1,2	1.210	1,2
8	Јована Рашковића, са паркинзима									
		842	5,5			842				
9	Цара Душана									
		1.680	6,4			1.680	1.350	1,4	400	1,3
10	Петра Кочића									
		867	6,5			867	154	1,2		
10а	крак из улице Петра Кочића до куће Еремије Милоша									
		134				134				
11	Хајдук Вељка									
12	Змај Јовина									
		200	4,8			200				
13	Војислава Бањца									
		128	3,8			128				

14	Николе Пашића									
		172	3,3			172				
15	Јанковић Стојана									
		590	4,0			590				
16	Вука Карацића									
		367	4,4			367				
17	Милана Будимира									
		1.008	4,5			1.008				
18	Илинданска									
		770				770	100	2		
19	Видовданска									
		948	4,7			948				
20	Спортека									
		1.465	3,6			1.465				
21	Николе Тесле									
		507	5,6			507	507	1,3	507	1,3
22	Павла Цевера									
		276	5,0			276				
23	Његошева									
		536	4,2			536				
24	Васе Пелагића									
		170	4,0			170				
25	Светог Николе, са паркинзима испод зграде ХЕ									
		132	5,0			132			103	1
26	Јована Цвијића									
		919	4,6			919	133	1,2	55	2
27	Стефана Немање									
		555	4			555				
28	Лазе Перића									
		1.076	5,0			1.076				
28а	крак из ул. Лазе Перића до куће поштара Томић Душка									
				70		70				
29	Уроша Дреновића до улице Црвеног крста									
		250	4,0			250				
29а	Уроша Дреновића и пут за Ступаре, од улице Црвеног крста до краја асвалта									
		2.200				2.200				
30	Матије Гупца									
		535	4,6			535				
31	Војводе Мишића									
		782	4,0			782				
32	Радничка, од улице Цара Душана до капије Мањаче									
				475		475				
32а	Радничка, од улице Матије Гупца до салона Мањача									
32б	Радничка, од улице Матије Гупца до салона Мањача (бочни крак)									
				127		127				
32в	Радничка, од улице Матије Гупца до улице Српских Соколова									
				583		583				

33	Милоша Обилића								
	1.424	4,5			1.424				
33а	десни крак из ул. Милоша Обилића поред куће Бороја Мире до куће Сладојевића								
	253				253				
33б	лијеви крак из ул. Милоша Обилића до куће Јовандић Јадранке								
			81		81				
33в	лијеви крак из ул. Милоша Обилића до куће Тодоровић Влајка								
			80		80				
33г	десни крак из ул. Милоша Обилића до куће Микулића и Зекановића								
	173				173				
33д	први лијеви крак из улице Милоша Обилића (изнад свадбеног салона "Сунце")								
			120		120				
33ђ	други лијеви крак из улице Милоша Обилића (изнад свадбеног салона "Сунце")								
	120				120				
33е	трећи лијеви крак из улице Милоша Обилића (изнад свадбеног салона "Сунце")								
	65				65				
33ж	четврти лијеви крак из улице Милоша Обилића (изнад свадбеног салона "Сунце")								
	50				50				
34	Старине Новака								
	365	3,1			365				
34а	Старине Новака								
	120	3,1			120				
35	Стефана Првовенчаног								
	358	4,0			358				
35а	Стефана Првовенчаног (према Копљевићима, задњи крак десно)								
	62				62				
36	Дечанска								
	50	3,7			50				
37	Косовска								
	187	3,8			187				
38	Радојке Лакић								
	261	4,0			261				
39	Гаврила Принципа								
	190	5,0			190				
40	Војводе Путника								
	248	3,8			248				
41	Цара Лазара кружно, са краком Зелина Кафана - Бреше								
	2.376	4,2			2.376				
41а	Пут за Превиле (од ул. Цара Лазара до Превила)								
	1.700				1.700				
41б	Пут за Митриће (од ул. Цара Лазара до пута М-5)								
42	Београдска								
	1.192	5,0			1.192				
42а	Београдска, од Зборичких барака према кући Јотић								
					0				
43	Змијањског одреда								
	726	4,0			726				

44	Доситеја Обрадовића								
		198	4,5			198			
45	Милоша Црњанског								
		210	4,0			210			
46	Црвеног Крста								
		195	4,0			195			
47	Српских Соколова								
		210	4,8			210			
48	Орловића Павла								
		160	5,5			160			
49	Југ Богдана								
		140	3,7			140			
50	Девет Југовића								
		806	6,0			806			
51	Мајке Југовића								
		256	4,2			256			
52	Ивана Косанчића								
		115	4,2			115			
53	Топлице Милана								
		170	4,0			170			
54	Милана Ракића								
		240	3,7			240			
55	Боже Рољића								
		368	4,3			368			
56	Јована Дучића								
		536	3,8			536			
57	Нова улица (изнад Творнице обуће)								
		150	6			150	150	1,5	
57а	Нова улица (изнад Творнице обуће), наставак од пропуста до раскрснице								
		107			6	107	107	1,5	
57б	Нова улица (изнад Творнице обуће), наставак од раскрснице лијево према кући Васић								
		85				85			
57в	Нова улица (изнад Творнице обуће), наставак од раскрснице десно према путу за Превиле								
				161		161			
57г	Нова улица (изнад Творнице обуће), паркинг испод зграде ППБ и РВИ								
				100		100			
57д	Улица у Подоругли (Шормазов пут, лијево према кући Обрадовић)								
				100		100			
58	крак од пута М-5 до куће Каурин Миле (Попова башта)								
		165	4			165			
59	Пут према Михаљицама								
60	Пут у Бајића потоку								
		35	2,6			35			
	УКУПНО:	37.493		1.897		39.390	4.884		3.732

5. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

5.1. ВЕРТИКАЛНА И ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Једно од основних средстава које се користи за регулисање кретања саобраћаја на саобраћајним мрежама, означавање опасних мјеста и елементи за упућивање корисника до жељених циљева јесте вертикална и хоризонтална саобраћајна сигнализација. Намјена вертикалне и хоризонталне сигнализације је да буде уочљива,

видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи града. Сваке године кроз Програм заједничке комуналне потрошње се издвајају средства за одржавање постојеће саобраћајне сигнализације, као и за набавку нове и поправку оштећене вертикалне сигнализације. Код вертикалне сигнализације постоји проблем неодговорних грађана који их константно уништавају и оштећују што значајно утиче на безбједност учесника у саобраћају, а и на локални буџет.



Општина Мркоњић Град посједује свјетлосну саобраћајну сигнализацију на двије раскрснице (раскрсница улица Светог Саве-Карађорђева-Давида Штрбца и раскрсница улице Бораца Српских – Транзитни пут).

5.2. ПЈЕШАЧКИ И БИЦИКЛИСТИЧКИ САОБРАЋАЈ

Пјешачки саобраћај је развијен у централној зони, на Тргу Краља Петра I

Карђорђевића, (слика 3.1.), Тргу Српске војске, те улицама Светог Саве, Симе Шолаје, Карађорђева, Цара Душана, Петра Кочића,... Тенденција је да се ради на изградњи пјешачких стаза ка дијеловима приградских насеља, као и на магистралним и регионалним правцима у циљу веће безбједности грађана.



Слика 3.1. Пјешачка зона општине Мркоњић Град

Бициклически саобраћај, у постојећем стању, одвија се коловозом постојећих улица и није заступљен међу грађанима као један вид превозног средства или као рекреацијски саобраћај.

Због специфичности терена и географских карактеристика самог града исти није могуће развијати изузев у спортске сврхе (брдско-планински бициклизам) те на тај начин је могуће и развијати туризам на подручју општине.

5.3. СТАЦИОНАРНИ САОБРАЋАЈ

Општина Мркоњић Град располаже са 522 паркинг мјеста од којих је 208 под наплатом.

Проблеми паркинг простора на подручју општине Мркоњић Град огледа се у томе што поједине локације не располажу са довољним бројем паркинг мјеста, и то локације са стамбеним садржајем, као и простори око јавних установа. Из тог разлога неопходно је планирати и приступати изградњи паркинг простора на локалитету већине

јавних установа. Просторним планирањем, обухваћено је рјешење паркинг простора у стамбеним зонама, изградњом паркинг простора у двориштима стамбених објеката.



6. ЖИВОТНА СРЕДИНА И САОБРАЋАЈ

Развој саобраћаја у градским подручјима донијело је значајне проблеме по питању загађења животне средине. Према истраживањима за већину градских метропола, дошло се до закључка да је утицај саобраћаја на загађеност ваздуха између 40% и 50%. Осим развоја саобраћаја на аерозагађење утиче и развој индустрије.

Загађеност ваздуха можемо посматрати са три аспекта:

- заштита здравља људи
- заштита екосистема
- заштита материјалних добара.

Претходно наведено уједно представља и основу за постављање норматива за одређивање степена загађености у ваздуху.

Фактори који утичу на ниво загађености ваздуха су:

- квалитет горива које се користи
- старост и квалитет возила
- организованост градског саобраћаја
- положај града или општине
- метеоролошке прилике
- пропусна моћ улица.

Штетне материје које се испуштају из мотора са унутрашњим сагоревањем су:

- угљен моноксид
- бензен
- азот диоксид
- формалдехид
- токсични метали
- полициклични ароматични угљоводоници.

Стратегија ЕУ за побољшање квалитета ваздуха садржи кључну саставницу нове оквирне директиве о управљању квалитетом ваздуха у градовима. Она намеће строге услове праћења низа полутаната, као и обавезу израде планова дјеловања за рјешавање проблема лошег квалитета ваздуха са краткорочним и дугорочним мјерама. Могућност која је понуђена градским властима оквирном директивом, јесте обустава саобраћаја моторним возилима или обустава других активности у случају преласка граничних вриједности.

7. СТРАТЕШКО ФОКУСИРАЊЕ

7.1. SWOT АНАЛИЗА

ОПШТА SWOT АНАЛИЗА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Добро развијена саобраћајна инфраструктура • Добра повезаност и приступачност града • Добра мрежа магистралних и регионалних путева • Добра повезаност центра и насеља на периферији града и села • У градском подручју пјешачки прелази прате пјешачке токове • Значајна улагања из општинског буџета у развој саобраћаја • Геостратешки положај Мркоњић Града • Изграђен или обновљен већи дио путне мреже у сеоским подручјима • Велики дио улица у граду реконструисан • Добро одржавање чистоће улица, пјешачких зона, тргова и зелених површина • Активна зимска служба на градском и сеоском подручју 	<ul style="list-style-type: none"> • Неразвијеност ваздушног саобраћаја • Неразвијеност жељезничког саобраћаја • Неодговарајући профил појединих саобраћајница (не дозвољава изградњу тротоара, пјешачких површина, бицикличких стаза) • Недовољна безбједност учесника у саобраћају на појединим локацијама • Не постоји јединствен катастар вертикалне сигнализације • Саобраћајна култура и поштовање прописа на ниском нивоу • Недостатак паркинг простора • Неријешени имовинско правни односи • Неповољно урбанстичко наслеђе
МОГУЋНОСТИ	ПРИЈЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Могућност кориштења међурегионалне сарадње • Могућност аплицирања пројеката код Европских фондова • Тренд употребе чистијих видова горива • Тренд употребе самоодрживих извора енергије 	<ul style="list-style-type: none"> • Неадекватна примјена закона и прописа • Недовољна сарадња са републичким институцијама • Недовољна међуопштинска сарадња • Недовољна координација државног и локалног нивоа • Климатске промјене • Цијена енергената

7.2. СТРАТЕШКИ ФОКУСИ

Приликом стратешког фокусирања настојале су се одредити кључне тачке Стратегије у смислу издвајања предности код развоја с једне стране и најкритичнијих проблема с друге стране које треба ријешити у наредном периоду.

Дакле, анализа постојећег стања локалних путева и улица, те кључни унутрашњи и спољашњи фактори (SWOT анализа) поставили су основ за дефинисање стратешких праваца развоја локалне путне мреже који су фокусирани на слиједећи начин:

- 1) Обезбједити квалитетно одржавање саобраћајне инфраструктуре;
- 2) Повећати ниво сигурности и безбједности у саобраћају;
- 3) Јачати ефикасност локалне путне мреже;
- 4) Смањење негативних штетних утицаја саобраћаја на животну средину.

7.3. СТРАТЕШКИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. ПОБОЉШАЊЕ СИГУРНОСТИ И БЕЗБИЈЕДНОСТИ У ЦИЉУ ОЧУВАЊА ЉУДСКИХ ЖИВОТА И МАТЕРИЈАЛНИХ ВРИЈЕДНОСТИ

Овај циљ подразумијева:

1. Квалитетну саобраћајну инфраструктуру, без слабих мијеста, у смислу изазивања саобраћајних опасности,
2. Организовану и сталну техничко-технолошку контролу саобраћајница и возних средстава,
3. Јасне и прецизне процедуре везане за питања сигурности и безбиједности,
4. Организоване, опремљене и ефикасне службе интервенција код саобраћајних незгода.

2. КВАЛИТЕТНО ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Овај циљ подразумијева:

1. Постојање планираног система превентивног одржавања заснованог на детаљно снимљеном стању саобраћајница,
2. Ефикасно организован систем корективног одржавања,
3. Постојање квалитетних извођача радова који се баве пословима нискоградње (саобраћајно грађевинарство).

3. ЕФИКАСНА ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

Овај циљ подразумијева:

1. Комерцијализацију активности које прате одржавање и изградњу саобраћајне инфраструктуре,
2. Одговорно коришћење саобраћајне инфраструктуре.

4. МИНИМИЗИРАТИ НЕГАТИВАН УТИЦАЈ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Овај циљ подразумијева:

1. Сачуван простор општине Мркоњић Град и заштићена животна средина од негативних утицаја саобраћаја.

8. АКЦИОНИ ПЛАН ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

8.1 ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА

Изградња и реконструкција локалних путева обухватила је преглед 27 локалних путних праваца (категорисани путеви) на којима би се реализовала потпуна покривеност асфалтом.

Програмом капиталних инвестиција у периоду до 2032. године планирано је да се уложи око 12.000.000 КМ, а између осталог, у скорије вријеме требали би бити обухваћени следећи пројекти:

ПУТЕВИ И УЛИЦЕ:

	Назив пројекта	Вриједност пројекта (КМ)
	2	3
1	Реконструкција градских улица	600.000
2	Асфалтирање локалних путева МЗ Бараћи	150.000
3	Асфалтирање локалних путева МЗ Бјелајце	100.000
4	Асфалтирање локалних путева МЗ Подбрдо - Дубица	400.000
5	Асфалтирање локалних путева МЗ Подрашница	70.000
6	Реконструкција моста на Црној ријеци - насеље Ријека	20.000
7	Асфалтирање локалних путева МЗ Герзово	65.000
8	Спој макадамског пута засеок Грујичићи-Јована	52.000
9	Асфалтирање путева у МЗ Граци	30.000
10	Асфалтирање локалног пута поред расадника (стара цеста)	140.000
11	Реконструкција пута од цркве до Крстова (Медна -Бараћи)	20.000
12	Асфалтирање локалних путева МЗ Густовара - Котор	140.000
13	Проширење раскрснице у насељу Стражбеница (транзит)	20.000
14	Асфалтирање путева у Брду (Симићи, око моста)	50.000
15	Асфалтирање путева у МЗ Медна	80.000
16	Изградња пута у насељу Ступари (веза са ул. Л. Перића)	20.000
17	Асфалтирање локалних путева МЗ Шеховци	200.000
18	Асфалтирање путева у МЗ Ођуне	40.000
19	Реконструкција локалног пута Бараћи-Пецка (школа)	600.000
20	Реконструкција локалног пута Штрбина-Вигња	440.000
	УКУПНО:	3.237.000

САОБРАЋАЈ:

	Назив пројекта	Вриједно. пројекта
	2	3
1	Наткривена паркинг гаража	330.000
2	Паркинг простор за теретна возила и аутобусе	25.000
3	Уређење сигнализације за насеља, села, турист. и спортске	20.000
4	Изградња пјешачке стазе дуж магистралног пута у Подбрду	200.000
5	Израда пројекта за пјешачку стазу у Подрашници	10.000
6	Израда пројекта за пјешачку стазу Петља - Касимовац	10.000
7	Изградња тротоара (стазе за пјешаке) од Петље до Балкане	460.000
8	Изградња пјешачке стаз (тротоара) дуж регион. пута у Бјелајцу	600.000
9	Изградња паркинга код ОШ Иван Горан Ковачић	15.000
	УКУПНО:	1.670.000

НАПОМЕНА

Неасфалтиране градске улице су:

1. Улица у Подоругли (испод нове цркве, улица на крају има 2 крака, неасфалтиран је десни крак иде испод зграде ППБ и завршава се паркингом, постоји регулациони план и пројекат)

2. Улица у Подоругли, (Шормазов пут, лијево према кући Обрадовић)

3. Улица Стефана Првовјенчаног (према Копљевићима, задњи крак десно према Брешама)

4. Улица Београдска (од Зборичких барака према кући Јотић)

5. Улица на Зборишту, први лијеви крак из улице Милоша Обилића (изнад свадбеног салона "Сунце")

6. Ул. на Зборишту у новом стамбеном комплексу.

- Мостови

Потребно је извршити реконструкцију најмање два моста у граду и на категорисаним путевима:

- Мост у улици Цара Душана у насељу Ријека (урадити проширење за пјешаке или нови мост) и
- мост на локалном категорисаном

путу у Доњим Шеховцима (прије Друштвеног дома)

Поред наведених мостова потребно је изградити и три мања моста на некатегорисаним локалним путевима преко ријека и потока.

- Мост на Балкани (испод пумпе преко Црне ријеке)
- Мост у Герзову (на потоку према засеоцима Дакић, Берић, Новаковић)
- Мост у Пецкој (преко ријеке Коране)

- Пјешачке стазе, тротоари

- Изградња тротоара у ул. Цара Душана (дионица мост у Ријецизграда СУД-а)
- Изградња тротоара Касимовац – Балкана (постоји пројекат)
- Изградња тротоара кроз Бјелајце (постоји пројекат)
- Изградња тротоара кроз Подбрдо (постоји пројекат)
- Изградња тротоара кроз Подрашницу (потребно израдити техничку документацију)

9. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Обзиром да је друмски саобраћај на подручју општине Мркоњић Град један од основних видова саобраћаја и чини основни вид транспорта робе и путника, у наредном периоду основни циљ мора бити у надоградњи постојећег система саобраћајница, по утврђеном приоритету тако да оне у будућности стварају неопходне предуслове за унутрашњи развој општине и њено повезивање са окружењем.

У ранијем периоду учињени су значајни напори на унапређењу квалитета мреже локалних путева и улица, те тренутно стање мреже локалних путева и улица у насељу је на задовољавајућем нивоу. На основу анализе тренутног стања мреже локалних путева и улица у насељу, предложена су одговарајућа рјешења, како би стање саобраћајног система задовољавало потребе грађана и квалитет живота био подигнут на један виши ниво.

Такође, потребно је напоменути да је приликом градње, реконструкције и санације локалних путева и улица у насељу потребно ускладити финансијска средства планирана у буџету са потребама одржавања.. Како Општина Мркоњић Град не може сама обезбиједити потребна финансијска средства потребно је укључити и друге изворе финансирања што ће у даљем периоду утицати на саму реализацију Стратегије.

Број: 02-022-7/22.
Дана, 25.02.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној 25.02.2022. године д о н и ј е л а је

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ

Законом о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 5/05 и 5/08) дефинисано је одржавање јавних путева и путних објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и путних објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и путних објеката, те заштита и финансирање радова на локалним и некатегорисаним путевима и путним објектима на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђују несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута, што подразумејева следеће:

- Поправку асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санацију одрона, клизишта и слично;
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санацију одрона, клизишта и слично;
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини;
- Одржавање и кошење банкина;
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода;
- Чишћење шахтова и пропуста са њиховим улазним и излазним главама;
- Одржавање потпорних и обложних зидова;
- Одржавање и заштита хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и слично.

Радови на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста вршиће се у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама, као и радови на насипању макадамских површина обављаће

се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и сходно планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно:

- за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози,
- за поправку оштећених дијелова макадамских коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна, са максималном

величином зрна до 60 мм и садржајем глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева углавном ће се користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу; односно, мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумева чишћење спољних одводних канала и пропуста.

Како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путевима, неопходно је вршити кресање шибља уз пут и око пута, кошење и одржавање банкина као и одржавање осталих путних објеката на путевима и уз путеве.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ							
	ПОДДИОНИЦА							
		Укупна дужина	Асфалтирани дио				Макадамски дио	
			(димензије у [м])					
	[м]	дужина	ширина	дужина	ширина			
1	ПОДБРДО – ГРАЦИ – ОРАХОВЉАНИ – ЧАЂАВИЦА							
	Пут М-5 (Подбрдо) - Г.Граци - Д.Граци- Ораховљани - Пут М-5 (Чађавица)							
		11.700	11.700	3,5				
2	ШТРБИНА – САНА							
	Пут М-15 (Штрбина) – Вигња – Медна – Оканције – мост на Сани							
		14.100	14.100	4,5				
3	МРКОЊИЋ ГРАД – ПОДОВИ – СУРЈАН							
	Завршетак улице Петра Кочића – Подови – Дуге њиве – школа Шеховци – Анови – скретање за Дабрац – школа Сурјан							
		15.100	15.100	3,5				
4	ПОДРАШНИЦА ЦЕНТАР – ПОДСЕЛО							
	Пут М-15 (школа Подрашница) – Подсело (Гај)							
		2.800	2.800	3,2				
5	БАРАЋИ – ГОРЊА ПЕЦКА – ДОЊА ПЕЦКА							
	Пут М-15 (Бараћи центар) – Доња Пецка (школа)							
		8.300	8.300	3,0				
6	ЦРНА РИЈЕКА – БАЉВИНЕ							
	Пут М-16 (раскрсница за Баљвине) – Доње Баљвине – Горње Баљвине (црква)							
		4.800	4.800	3,5				
7	МРКОЊИЋ ГРАД – КОПЉЕВИЋИ – БЈЕЛАЈЦЕ							
	Завршетак улице С.Немање – Копљевићи (Чигоје) – Бјелајце (пут Р-412)							

			7.300	6.100	3,0	1.200	3,0
8	ДУГЕ ЊИВЕ – ТРИЈЕБОВО – ЛЕКИЋИ						
	Раскрсница Дуге њиве – Милићи – Лекићи (окретница за аутобус)						
			4.300	4.300	3,2		
9	МРКОЊИЋ ГРАД – КОТОР – ГУСТОВАРА						
	Завршетак улице М.Обилића – Котор (Дом) – Доња Густовара (школа)						
			5.100	5.100	3,6		
10	КОТОР – ГОРЊА ГУСТОВАРА (црква)						
	Котор (Дом) – Горња Густовара Црква (раскрсница пута за Бороје и Кудре)						
			3.000	3.000	3,5		
11	РОГОЉИ – КУЛА - ЈОВАНДИЋИ						
	Пут М-5 (Рогољи) – Кула - Јовандићи						
			4.600	3.850	6,5	750	3,0
12	МРАМОРЈЕ – ПИЈЕТЛОВАЦ – КРАЉЕВАЦ						
	Мраморје – школа Г.Граци – Пијетловац- Краљевац						
			5.650	5.650	3,0		

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
		ПОДДИОНИЦА					
		Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио		
			(димензије у [м])				
	[м]	дужина	ширина	дужина	ширина		
13	МРАМОРЈЕ – ПАРАДНИК – Д.ГРАЦИ – ДРАГА						
	Раскрсница Трн - - Парадник – Доњи Граци центар – Драга						
		3.100	3.100	3,0			
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК						
	Раскрсница на улазу у село – Школа						
		2.600	2.600	3,0			
15	ДОБРА ВОДА – УБОВИЋА БРДО						
	Добра вода (раскрсница пута за Пецку) – Крстови – школа Убовића Брдо						
		5.300	3.300	2,6	2.000	3,0	
16	ПОДОВИ – ЈАСЕНОВИ ПОТОЦИ ЦЕНТАР - ПАЛАЛИЋИ						
	Пут М-15 (Подови) – Јасенови Потоци школа - Палалићи						
		7.200	5.400	4,0	1.800	4,0	
17	ИВОВАЦ – ПОДГОРИЈА						
	Пут М-15 (Ивовац) – Горња Подгорија (раскрсница пута за Драгнић Подове и Чардак)						
		7.500	7.500	3,0			
18	ГЕРЗОВО – ТРНОВО (Школа)						
	Пут Р-415А (Герзово) – Велетово – школа Трново						
19	ПЛАВИ ПУТ – ОЋУНЕ						
	Пут М-5 (раскрсница за Оћуне) – школа Оћуне						
		2.500	2.500	3,5			

20	МАЈДАН – ГОРЊИ МАЈДАН					
	Пут М-5 (Мајдан) – Горњи Мајдан (крај пута)					
		3.800	3.800	3,3		
21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ					
	Пут М-5 (Превиле) – школа Магаљдол					
		6.100	6.100	2,8		
22	МРКОЊИЋ ГРАД – СТУПАРИ - РОГОЉИ					
	Завршетак улице Уроша Дреновића – Ступари – Рогољи (пут за Кулу)					
		4.100	4.100	2,8		
23	ПОНОР – ДУБИЦА					
	Пут М-5 (Понор) – Дубица (стара школа)					
		6.500			6.500	3,0
24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ					
	Пут М-15 (Подрашница) – Шибови (центар села)					
		10.600	1.350	3,5	9.250	3,5
25	ДОЊИ БАРАЋИ – ГОРЊИ БАРАЋИ					
	Пут М-15 (Царевац) – Јаковљевићи – Ошопи					
		3.700	500	3,0	3.200	3,0

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ					
	ПОДДИОНИЦА					
		Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио	
		[м]	(димензије у [м])			
		дужина	ширина	дужина	ширина	
26	БЈЕЛАЈЦЕ – МАРКОВИЋИ – КОЏЕ					
	Пут Р-412 (школа Бјелајце) – Марковићи – Коџе (крај пута)					
		5.000	2.700	3,0	2.300	3,0
27	БЈЕЛАЈЦЕ – ДОЊИ ШЕХОВЦИ					
	Пут Р-412 (Бјелајце) – Рекази – Доњи Шеховци (дом)					
		3.200	3.200	3,0		

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт).....133.450,00 м
 - Туцаник (макадам)30.500,00 м
УКУПНО: 163.950,00 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асфалт)95.270,00 м
 - Туцаник (макадам)152.960,00 м
УКУПНО: 248.230,00 м

Потребно је напоменути да се укупна дужина некатегорисане путне мреже сваке године повећава, јер долази до пробијања нових путних праваца у циљу бољег

саобраћајног повезивања одређених локација или се врши оспособљавање старих путних праваца који су у одређеном периоду били престали да се користе.

У некатегорисану путну мрежу нису укључени шумски путеви, односно путеви који се користе само за прикупљање и транспорт примарних дрвних сортимената (обловине).

У 2022. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 250.000,00 КМ.

На одржавање макадамских локалних-категорисаних путева планира се извести и уградити максимално 2.000 м³ материјала из локалних позајмишта који

одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

На одржавање макадамских некатегорисаних путева планира се извести и уградити максимално 6.000 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

Кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама и путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја вршиће се према указаној потреби и са радним учешћем локалног становништва. Планирана средства за ову намјену односе се на набавку горива и мазива, а радове ће извести локално становништво.

Санација ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом (крпљење ударних рупа) планира се извести у површини од 1800 м², а на асфалтним градским саобраћајницама у површини од 600 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршиће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2022. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2022. године. Радови на санацији-крпљењу ударних рупа на асфалтним површинама вршиће се у прољетном периоду од 01.04. – 01.06.2022. године.

Рекапитулација трошкова одржавања:

- Насипање макадамских категорисаних путева	42.000,00 KM
- Насипање макадамских некатегорисаних путева	128.000,00 KM
- Крпљење ударних рупа на градским улицама.....	20.000,00 KM
- Крпљење ударних рупа на локалним и некатегорисаним путевима.....	58.000,00 KM
- Кресање шибља и ниског растиња	2.000,00 KM
УКУПНО:	250.000,00 KM

За локалне и некатегорисане путеве радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на санацију-насипање ударних рупа на макадамским путевима, санацију одрона, клизишта и посљедица елементарних непогода. Кресање шибља на појединачним дионицама макадамских путева јесте основни услов да би се на тој дионици могли извршити радови санације-насипања ударних рупа.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм сачињен је на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Средства планирана за ове намјене могу бити умањена, у складу са динамиком и процентом пуњења буџета. Средства планирана за 2022. годину која су намијењена за реализацију овог Програма могу бити и другачије распоређена, зависно од потреба на терену и сходно стању путне мреже. О промјени расподјеле средстава одлучује Начелник општине, на приједлог надлежног Одјељења.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова. Приоритет приликом извођења радова на одржавању имаће они путни правци на којима грађани дају и властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева. Ако се на путним правцима јави потреба за интервенцијама већим од предвиђених и ако планирана новчана средства не буду довољна, износ планираних новчаних улагања може се повећати ако се обезбиједи додатна средства, која могу бити планирана ребаланском буџета или из неког другог извора финансирања.

Радови на одржавању-насипању некатегорисаних путева неће бити извођени на оним дионицама и локацијама гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина пута, неокресано високо и ниско растиње и слично).

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-8/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 2. и 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12, 123/20 и 119/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 11. сједници одржаној 25.02.2022. године, донијела је

О Д Л У К У о измјенама Одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 2/21), у члану 4. тачка 1. брише се.

Досадашње тачке 2., 3. и 4. постају тачке 1., 2. и 3.

Члан 2.

У члану 5. став 2. брише се.

Члан 3.

У члану 7. у ставу 1. број „2.“ замјењује се бројем „1.“, а број „3.“ замјењује се бројем „2.“.

У истом члану у ставу 2. број „4.“ замјењује се бројем „3.“.

У истом члану став 3. брише се.

Члан 4.

Члан 8. мијења се и гласи:

„Инспекцијски надзор над спровођењем члана 4. ове одлуке врши надлежни инспектор у јединици локалне самоуправе.“.

Члан 5.

У тарифи комуналних такси, која је саставни дио Одлуке о комуналним таксама, тарифни број 1. се брише.

Тарифни број 2., 3. и 4. постају тарифни број 1., 2. и 3.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-9/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став 2 тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 11. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, доноси

О Д Л У К У о усвајању методологије за унапређење рада мјесних заједница општине Мркоњић Град

I

Усваја се методологија за унапређење и уједначавање рада мјесних заједница која обухвата процедуре и документацију коју ће користити савјети мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град.

II

Сврха доношења методологије је унапређење и уједначавање рада мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град.

III

Овом методологијом се стандардизује форма/обрасци за сљедеће активности које проводе савјети мјесних заједница:

- а) доношење Пословника о раду мјесне заједнице,
- б) утврђивање приоритета путем гласања грађана присутних на форуму, правремено оглашавање форума, евидентирање учесника, вођење записника на форуму,
- ц) израда годишњег Плана рада мјесне заједнице,
- д) примопредаја дужности старог и новог Савјета мјесне заједнице и
- е) извјештавање

IV

О провођењу Одлуке ће се бринути Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, у чијој је надлежности рад са мјесним заједницама.

V

Саставни дио ове одлуке је сет образаца од 1-9.

1. Пословник о раду Савјета МЗ
2. Плакат форума МЗ
3. Листа учесника форума МЗ
4. Записник са форума грађана МЗ
5. Примопредаја дужности Савјета МЗ
6. Годишњи програм рада Савјета МЗ
7. Модел годишњег плана активности МЗ
8. Извјештаји МЗ
9. Етички кодекс Савјета мјесне заједнице

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град"

Број: 02-022-10/22.

Дана, 25.02.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2021. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-6/22.

Дана, 25.02.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град и сталних радних тијела Скупштине општине за 2021. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Мркоњић Град и сталних радних тијела Скупштине општине за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-11/22.

Дана, 25.02.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2021. годину

1. Усваја се Извјештај о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-12/22.

Дана, 25.02.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду
инспекцијских органа за 2021. годину

1. Усваја се Извјештај о раду инспекцијских органа за 2021. годину и то:

- саобраћајног инспектора,
- инспектора за храну – здравственог инспектора,
- урбанистичко-грађевинског инспектора,
- ветеринарског инспектора и
- тржишног инспектора.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-13/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о реализацији
Стратегије пронаталитетне политике
општине Мркоњић Град за 2021. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-14/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду Одбора за
жалбе општине Мркоњић Град
за 2021. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-15/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду Основног
суда у Мркоњић Граду за 2021. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Основног суда у Мркоњић Граду за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-16/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној

дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о стању
безбједности на подручју општине
Мркоњић Град за 2021. годину

1. Прихвата се Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-17/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о раду
Пореске управе – Подручна јединица
Мркоњић Град за 2021. годину

1. Прихвата се Информација о раду Пореске управе – Подручне јединице Мркоњић Град за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-18/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 2.12. и 2.14. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине

Мркоњић Град је, на 11. сједници одржаној 25.02.2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу чланова Општинске
изборне комисије Мркоњић Град

I Разрјешавају се дужности чланови Општинске изборне комисије Мркоњић Град, због истека мандата, у саставу:

1. Слободан Рајковић, члан и предсједник,
2. Невенка Малешевић, члан и
3. Милана Тица Гогић, члан.

II Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-19/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 2.12. и 2.14. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовану, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини – пречишћени текст („Службени гласник БиХ, број: 1/22) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град је, на 11. сједници одржаној 25.02.2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовану чланова Општинске
изборне комисије Мркоњић Град

I За чланове Општинске изборне комисије Мркоњић Град, именују се:

1. Слободан Рајковић, члан и предсједник
2. Милана Тица Гогић, члан
3. Божана Марчета, члан

II Саставни дио овог рјешења је Извјештај конкурсне комисије о проведеном поступку за именовање чланова Општинске изборне комисије Мркоњић Град.

III Ово рјешење ступа на снагу са даном добијања сагласности од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-20/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 134. став (2) тачка 4) Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 127. став (2) тачка 4) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18, 35/20 и 92/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 37/19), члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 122. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/18), Скупштина општине Мркоњић Град, на 11. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању приједлога за именовање чланова школских одбора из реда представника локалне заједнице у основним и средњим школама на подручју општине Мркоњић Град

I Под условима и на начин регулисан овом одлуком врши се приједлог лица за именовање у школске одборе из реда представника локалне заједнице у основним и средњим школама на подручју општине Мркоњић Град, и то:

1. Мирјана Комленић, дипломирани менаџер у социјалној политици и социјалној заштити из Мркоњић

Града, у школски одбор ОШ „Петар Кочић“ Мркоњић Град,

2. Светлана Крупљанин, дипломирани социјални радник из Мркоњић Града, у школски одбор ОШ „Иван Горан Ковачић“ Мркоњић Град,
3. Борислав Чивчија, дипломирани инжењер шумарства из Мркоњић Града, у школски одбор ОШ „Вук Караџић“ Бараћи, Мркоњић Град,
4. Боривој Јовишић, дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства из Мркоњић Града, у школски одбор ОШ „Бранко Ћопић“ Бјелајце, Мркоњић Град,
5. Драгана Јовандић, дипломирани економиста из Мркоњић Града, у школски одбор Гимназије Мркоњић Град,
6. Иван Вања Бороја, дипломирани математичар из Бјелајца, Мркоњић Град, у школски одбор Машинске школе, Мркоњић Град.

II Ова одлука се доставља Министарству просвјете и културе Републике Српске ради даљег поступања по истој те доношења рјешења о разрјешењу чланова којима је истекао мандат и именовању у горе наведене школске одборе, из реда представника локалне заједнице.

III Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-21/22. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 25.02.2022. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 66. и 67. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана јавних набавки за Општину Мркоњић Град за 2022. годину

Члан 1.

Усваја се Плана јавних набавки за Општину Мркоњић Град за 2022. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке чини План

јавних набавки за 2022. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“ и на web страници општине.

Број: 01-404-216/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.01.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 17. став 2. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ" број 39/14), Начелник општине доноси

**ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2022.
ГОДИНУ ОПШТИНЕ
МРКОЊИЋ ГРАД**

КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ-2021.ГОДИНА

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијење на вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирни датум Закљ. Уговора	Извор финансирања
1.	Услуге информисања "Срна"	92200000-3	2.100,00	Директни	Фебруар	Фебруар	Буџет
2.	Услуге информисања "Шик Радио"	92200000-3	6.000,00	Директни	Фебруар	Фебруар	Буџет
3.	ТВ праћење општине	92200000-3	20.000,00	Конкурентски	Јул	Август	Буџет
4.	Бина и разглас за славу општине	98300000-6	6.000,00	Директни	Јул	Август	Буџет
5.	Слава општине-гостовање музичких умјетника	92312170-8	6.000,00	Директни	Јул	Август	Буџет
6.	Слава општине-храна и пиће	15000000-8	6.000,00	Директни	Јул	Август	Буџет
7.	Набавка рачунарске опреме	3020000-1	20.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Буџет
8.	Ресторанске услуге	53310000-6	2.100,00	Директни	Јануар	Јануар	Буџет
9.	Техничка подршка за манифестације	71336000-2	6.000,00	Директни	Фебруар	Фебруар	Буџет
10.	Канцеларијски намјештај	39000000-2	6.000,00	Директни	Март	Април	Буџет
11.	Пиће и напитци	15982000-5	6.000,00	Директни	Јануар	Јануар	Буџет
12.	Услуге информисања "Инфо 5"	92200000-3	6.000,00	Директни	Април	Мај	Буџет

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЈРЛН	Процијeњена вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирни датум Закљ. Уговора	Извор финансирања
1.	Набавка софтвера за електронску овјеру	30200000-1	3.200,00	Директни	I Квартал	I Квартал	Буџет
2.	Материјал за текуће одржавање	42130000-9	2.000,00	Директни	I Квартал	I Квартал	Буџет
3.	Средства за чишћење просторија	33760000-5	1.500,00	Директан	I Квартал	I Квартал	Буџет
4.	Набавка канцеларијског материјала (резервисан уговор)	30197630-1	4.500,00	Директни-резервисан уговор	I Квартал	I Квартал	Буџет
5.	Набавка канцеларијског материјала	30192000-1	25.000,00	Конкурентски поступак	I Квартал	I Квартал	Буџет
6.	Наставна опрема и учила	39162100-6	10.000,00	Конкурентски поступак	I Квартал	I Квартал	Буџет
7.	Израда и монтажа заштитних преграда у шалтер сали	19520000-7	2.500,00	Директни споразум	I Квартал	I Квартал	Буџет
8.	Штампани материјал	22458000-5	2.000,00	Директан споразум	III Квартал	III Квартал	Буџет
9.	Поклон пакети за социјално угрожене	18530000-3	4.000,00	Директни споразум	I Квартал	I Квартал	Буџет

10.	Опрема за потребе цивилне заштите	18530000-3	6.000,00	Директан споразум	I Квартал	I Квартал	Буџет
11.	Одржавање фотокопирних апарата	50312600-1	3.000,00	Директни споразум	II Квартал	II Квартал	Буџет
12.	Сервисирање моторних возила	50110000-9	6.000,00	Директан споразум	II Квартал	II Квартал	Буџет
13.	Набавка застава и постоља	19212310-1	1.500,00	Директан споразум	II Квартал	II Квартал	Буџет
14.	Пројекти Мјесних заједница	45000000-7	1.500,00	Директни споразум	III Квартал	III Квартал	Буџет
15.	Поклон пакетићи за првачиће	18530000-3	4.000,00	Директан споразум	I Квартал	I Квартал	Буџет
16.	Уџбеници за дјецу из вишечланих породица	22111000-1	12.000,00	Конкурентски поступак	III Квартал	III Квартал	Буџет
17.	Штампани материјал	22458000-5	2.000,00	Директан споразум	III Квартал	III Квартал	Буџет
18.	Набавка пелета	09111400-4	50.000,00	Конкурентски	IV Квартал	IV Квартал	Буџет

19.	Услуге превоза ученика основних и средњих школа	60000000-8	170.000,00	Отворени поступак	III Квартал	III Квартал	Буџет
20.	Потрошни материјал за одржавање хигијене	33760000-5	4.500,00	Директан споразум	IV Квартал	IV Квартал	Буџет
21.	Изнајмљивање клизалишта	37500000-3	4.500,00	Директни споразум	IV Квартал	IV Квартал	Буџет

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијење на вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирни датум Закљ. Уговора	Извор финансирања
1.	Набавка финансијских извјештаја	03222314-7	1.000,00	Директни споразум	I квартал	I квартал	Буџет-412700
2.	Ветеринарске услуге, здравствена заштита и превентива	85200000-1	6.000,00	Директан споразум	I квартал	I квартал	Буџет-414102
3.	Набавка услуге осигурања	66510000-4	6.000,00	Директни	III Квартал	III Квартал	Буџет-412700
4.	Набавка расхладне ветрине-Пројекат EU4AGRI	42513210-0	8.000,00	Конкурентски поступак	I и II Квартал	I и II Квартал	Буџет-417000
5.	Набавка монтажно-демонтажних штандова Пројекат EU4AGRI	30191120-1	46.000,00	Конкурентски поступак	I и II Квартал	I и II Квартал	Буџет-412 700
6.	Набавка опреме за преносиву тржницу Пројекат EU4AGRI	39534000-4	18.000,00	Конкурентски поступак	I и II Квартал	I и II Квартал	Буџет-414100
7.	Израда web странице са продукцијом видео и фото материјала Пројекат EU4AGRI	79341400-0	4.200,00	Директни	I и II Квартал	I и II Квартал	Буџет-414100

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЈРЛН	Проциј.вр. вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирни датум акљ. Уговора	Извор финансирања
1.	Израда регулационих планова Општине	71240000-2	6.000,00	Директан споразум	II квартал	Јуни 2022.	Буџет
2.	Одржавање јавне расвјете и семафора		80.000,00	Отворени поступак	I квартал	Фебруар 2022.	Буџет
3.	Одржавање хор.саоб сигнализације	45233221-4	18.000,00	Конкурентски поступак	II квартал	Мај 2022.	Буџет
4.	Одржавање фонтана	45259000-7	6.000,00	Директни	I квартал	Април 2022.	Буџет
5.	Зимско одржавање улица и локалних путева	90620000-9	150.000,00	Отворени	IV квартал	Октобар 2022.	Буџет
6.	Чишћење и одржавање јавних саоб. Површина(улице)	77313000-7	70.000,00	Преговарачки без објаве	I квартал	Март 2022.	Буџет
7.	Одржавање јавних зелених повр.и водотока и заштита жив.средине	77313000-7	50.000,00	Отворени поступак	II квартал	Мај 2022.	Буџет
8.	Прање градских улица	90910000-9	10.000,00	Конкурентски поступак	II квартал	Април 2022.	Буџет

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЛРН	Процијењена вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирни датум Закљ. Уговора	Извор Финанс.
1.	Насипање локалних путева	45233141-9	180.000,00	Отворени поступак	Март	Април	Буџет
2.	Санирање (крпљење) ударних рупа на градским улицама	45233142-6	50.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Буџет
3.	Санирање (крпљење) ударних рупа на сеоским путевима	45233141-9	20.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Буџет
4.	Расходи по основу утрешка горива	09130000-9	40.000,00	Конкурентски	Септембар	Септембар	Буџет
5.	Изградња водовода и канализације	45232151-5 45232410-9	375.000,00	Отворени поступак	Април	Мај	Буџет
6.	Реконструкција водовода и канализације	45453100-8	35.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет
7.	Реконструкција и санација градских улица	45233142-6	330.000,00	Отворени	Март	Април	Буџет
8.	Израда главног пројекта зграде за младе брачне парове	71242000-6	25.000,00	Конкурентски поступак	Фебруар	Март	Буџет
9.	Изградња зграде за младе брачне парове	45211000-9	2.000.000,00	Отворени	Март	април	Буџет

10.	Асвалтирање нових градских улица	44113620-7	632.000,00	Отворени	Март	Будет	
11.	Рјешавање безбједности у улици С.Шолаје и уградња семафора	31730000-2	320.000,00	Отворени	Март	Април	Грант Путеви РС + Будет
12.	Уређење пословних зона	45450000-6	25.000,00	Конкурентски	Мртј	Април	Будет
13.	Санација одрона на путу за Баљвине	45111212-7	235.000,00	Отворени	Април	Мај	Будет
14.	Израда главног пројекта за свлационице	71242000-6	15.000,00	Конкурентски	Фебруар	Март	Будет
15.	Изградња свлационица на стадиону	45211000-9	60.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Будет
16.	Израда главног пројекта за проширење Дјечијег вртића	71242000-6	5.000,00	Директни	Јануар	Фебруар	Будет
17.	Проширење Дјечијег вртића	45262800-9	50.000,00	Конкурентски	Мај	Јун	Будет
18.	Реконструкција и проширење градских мостова	45221110-6	20.000,00	Конкурентски	Фебруар	Март	Будет
19.	Реконструкција постојећих игралишта	45454000-4	30.000,00	Конкурентски	Март	Април	Будет
20.	Изградња градског базена	45000000-7	80.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Будет

21.	Изградња септичких јама за рурална насељена мјеста	45000000-7	5.000,00	Директни	Фебруар	Март	Будет
22.	Реализација пројекта бициклистичких стаза на територији општина МГ рад. Језеро, Рибник	45233162-2	150.000,00	Отворени	Фебруар	Март	EU4AGRI+Будет
23.	Изградња јавне расвјете	34993000-4	40.000,00	Конкурентски	Март	Април	Будет
24.	Спортски терени	45000000-7	65.000,00	Конкурентски	Март	Април	Будет
25.	Адаптација и реконструкција зграда	45262700-8	100.000,00	Отворени	Мај	Јун	Будет
26.	Реконструкција Културног центра	45262700-8	80.000,00	Конкурентски поступак	Мај	Јун	Будет
27.	Реконструкција школа	45262700-8	510.000,00	Отворени	Јануар	Фебруар	Влада РС+Будет
28.	Реконструкција споменика	45453100-8	10.000,00	Конкурентски	Мај	Јуни	Будет
29.	Пројекти Мјесних заједница	45262600-7	160.000,00	Отворени	Мај	Јун	Будет
30.	Издаци за прибављање градског грађ. земљишта	70120000-8	40.000,00	Конкурентски	Мај	Јун	Будет
31.	Издаљици за набавку возила	34100000-8	35.000,00	Конкурентски	Фебруар	Март	Будет

32.	Одржавање стадиона	50000000-5	12.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Буџет
33.	Набавка опреме за стадион(арболи,кућица за снимање,и др.)	45236119-7	100.000,00	Отворени	Март	Април	Буџет
34.	Реновирање канцеларија у згради општине	45454000-4	20.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Буџет
35.	Рушење сале О.Ш."Петар Кочић"и израда документације за нову	45111100-9	50.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет
36.	Опремање просторија за потребе цудо клуба	45236119-7	10.000,00	Конкурентски	Фебруар	Март	Буџет
37.	Пројекат за изградњу пута Балвине-Кнежево	71242000-6	20.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет
38.	Рушење девастираних објеката и проширење саобраћајница	451111-9	30.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет
39.	Експропријација земљишта	70120000-8	10.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1.	Јесења дератизација	90923000-3	6.000,00	Директни споразум	IV Квартал	IV Квартал	Буџет
2.	Збрињавање паса луталица	03325000-3	6.000,00	Директни споразум	I Квартал	I Квартал	Буџет

СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.	Набавка рекламног материјала	90923000-3	6.000,00	Директни споразум	IV Квартал	IV Квартал	Буџет
2.	Бина за славу општине	03325000-3	6.000,00	Директни споразум	III Квартал	III Квартал	Буџет
3.	Техничка подршка за академију	64216200-5	3.000,00	Директни споразум	III Квартал	III Квартал	Буџет

Број: 01-404-216/21
Дана: 25.01.2022. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 18. и 19. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), члана 22. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), те члана 66. став (1) тачка 8) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 31.01.2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о
организацији и систематизацији
радних мјеста у општинској управи
општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/15, 1/17 и 1/20), у поглављу II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА, у члану 4. последије шесте алинеје додаје се нова седма алинеја која гласи:

„- Јединица за интерну ревизију.“

Члан 2.

У истом поглављу, члан 5. мијења се и гласи:

„У оквиру Стручне службе Скупштине и Начелника општине образује се Кабинет начелника за обављање стручних и других послова из дјелокруга рада Начелника општине.“

Члан 3.

У истом поглављу, члан 6. мијења се и гласи:

„Стручна служба Скупштине и начелника општине обавља стручне, организационе и друге послове за потребе Скупштине општине, одбора, савјета и комисија Скупштине општине, те пружа стручну помоћ одборницима Скупштине општине у извршавању њихових одборничких дужности и врши стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника у Скупштини општине, припрема материјале за сједнице Скупштине општине и њихових радних тијела, стара се о њиховој достави одборницима, односно члановима и другим лицима која се позивају на сједнице, обавља организационе и техничке послове у вези са одржавањем сједница Скупштине општине и њихових радних тијела, послове протокола, издавања „Службеног гласника општине Мркоњић Град.

У оквиру Кабинета Начелника општине обављају се стручни, савјетодавни, организациони и други послови за потребе Начелника општине и Замјеника начелника општине у извршавању послова који по закону спадају у дјелокруг Начелника општине, укључујући координацију функција управљања развојем од планирања преко имплементације, праћења до евакуације Стратегије развоја.“

Члан 4.

Послије члана 11. додаје се нови члан 11а. који гласи:

„Члан 11а.

У Јединици за интерну ревизију обављају се следећи послови:

- припрема оперативних упутстава и упутстава о интерној ревизији,
- припрема стратешких планова интерне ревизије за период од три године,
- припрема годишњег плана интерне ревизије на основу оцјене ризика и усвојеног стратешког плана, те праћење његовог адекватног спровођења и надзор над извршавањем истог,
- припрема и одобравање плана појединачне ревизије, којим се детаљно описују ревизорски поступци,

- процјена адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле,
- ревизија свих програма, активности и процеса Општине и њених организационих дијелова, као и буџетских корисника чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијске извјештаје Општине (који не испуњавају критеријуме за успостављање самосталне јединице за интерну ревизију) и дјелимичну контролу осталих буџетских корисника у дијелу контроле законитости утрошка средстава издвојених из буџета Општине,
- извјештавање руководства ревидиране јединице и начелника општине о обављеној ревизији,
- праћење извршења препорука и извјештавање начелника општине у складу са Законом,
- сарадња са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске и Министарством финансија,
- припрема извјештаја о раду Јединице за интерну ревизију у складу са Законом и достављање истих, након одобрења начелника општине, Министарству финансија и Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске,
- савјетодавне активности за посебне непланиране задатке инициране искључиво од начелника општине,
- ажурирање постојаћег садржаја WEB странице Општине Мркоњић Град, из дјелокруга рада Јединице,
- обавља и друге послове искључиво из области интерне ревизије по налогу начелника општине.“.

Члан 5.

У поглављу III - РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ, члан 13. мијења се и гласи:

„Одјељењем руководи начелник одјељења.

Одсјеком руководи шеф одсјека.

Писарницом руководи шеф писарнице.

Стручном службом Скупштине и начелника општине руководи секретар Скупштине општине, а Кабинетом начелника општине руководи шеф Кабинета.

Јединицом за интерну ревизију руководи

руководилац Јединице за интерну ревизију.“.

Члан 6.

У потпоглављу 1.2. КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, члан 20. брише се, а остали чланови помјерају се.

Члан 7.

У потпоглављу 3.2. ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ТРЕЗОР, у члану 47. умјесто ријечи: „Број извршилаца: 1“, треба да стоје ријечи: „Број извршилаца 2.“.

Члан 8.

У потпоглављу ОДСЈЕК ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, члан 85. мијења се и гласи:

„Виши стручни сарадник за праћење комуналне инфраструктуре и заштите околине

Стручна спрема: ВШС, природног или техничког смјера или први циклус истог студија са најмање 180 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, шесте категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- врши обилазак локалних и некатегорисаних путева, евидентира стање одржавања тих путева ради безбједности саобраћаја,
- контролише одржавање јавне расвјете,
- контролише изградњу и одржавање водовода, канализације, фонтана као и стање водотока (загађеност, смеће),
- контролише и надгледа рад радника на чишћењу и уређивању градског насеља и других комуналних дјелатности (праће улица, уређење јавне површине, зеленила и друго),
- контролише одржавање зелених површина, паркова, фонтана и других јавних површина,
- врши контролу прекопавања јавних површина, те сјече и садње стабала и парковског зеленила,

- утврђује и прати стање у области екологије, заштите околине, те предлаже мјере и радње у циљу спречавања настанка штетних посљедица,
- врши обраду захтјева физичких и правних лица за рјешавање проблема комуналне инфраструктуре, затим излази на лице мјеста ради утврђивања чињеничног стања, те саставља одговор на такве захтјеве,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.“

Члан 9.

У поглављу (одјељку) IV - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА, последије тачке 6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И У П Р А В Љ А Њ Е И М О В И Н О М и систематизованих радних мјеста у оквиру ове тачке, додаје се нова тачка 7. која гласи:

„7. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ“

Члан 10.

Послије члана 92. додају се нови чланови 92а. и 92б. који гласе:

„Члан 92а.

Руководилац Јединице за интерну ревизију

Стручна спрема: ВСС, економског смјера или први циклус истог студија који се вреднује са најмање 240 ECTS бодова, положен стручни испит за рад у општинској управи, сертификат и лиценца за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору.

Радно искуство: најмање 5 година радног искуства у траженом степену стручне спреме, од чега најмање 3 године на пословима интерне ревизије или екстерне ревизије.

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник прве категорије.

Дјелокруг послова:

- руководи радом Јединице за интерну ревизију и одговоран је за законитост и извршење послова Јединице, а има и надлежност интерног ревизора,
- припрема оперативна упутства и Упутство о интерној ревизији, у складу са одговарајућим прописима,
- припрема стратешки план за период од три године,
- припрема годишњи план ревизије на основу оцјене ризика и усвојеног стратешког плана, те након његовог усвајања од руководиоца субјекта, осигура његово адекватно спровођење и надзор над његовим извршавањем,
- организује и координише активности интерне ревизије и надзире спровођење планираних активности,
- информише руководиоца субјекта о постојању сукоба интереса у вези са његовим задатком,
- информише руководиоца субјекта о утврђеним неправилностима и елементима који указују на кривично дјело,
- доставља руководиоцу субјекта годишњи извјештај о раду интерне ревизије и процјену адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле,
- доставља руководиоцу субјекта извјештај о резултатима сваке појединачне ревизије са свим важним налазима и препорукама за унапређивање послова субјекта,
- доставља руководиоцу субјекта периодичне извјештаје о спровођењу годишњег плана интерне ревизије на његов захтјев,
- доставља руководиоцу субјекта извјештаје о евентуалним опструкцијама према руководиоцу јединице за интерну ревизију и интерним ревизорима у току вршења ревизије,
- доставља руководиоцу субјекта извјештај о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије,
- осигурава висок квалитет активности интерне ревизије и примјену прописа које доноси министар,
- евидентира све активности ревизије и чува документацију у вези са интерном ревизијом,
- осигурава учешће интерних ревизора на обукама које организује Централна јединица,
- извршава годишњу процјену капацитета и ресурса јединице интерне ревизије,
- доставља препоруке руководиоцу субјекта ради усклађивања са

- годишњим планом ревизије,
- разматра потребу ангажовања (интерних или екстерних) експерата,
- сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске,
- осигурава ефикасно коришћење ресурса додијелиених за извршавање функције интерне ревизије,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Члан 92б.

Интерни ревизор

Стручна спрема: ВСС, економског смјера или први циклус истог студија који се вреднује са најмање 240 ECTS бодова, положен стручни испит за рад у општинској управи, сертификат и лиценца за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору.

Радно искуство: најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме, од чега најмање 2 године на пословима интерне ревизије или екстерне ревизије.

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник четврте категорије.

Дјелокруг послова:

- спроводи план ревизије за вријеме вршења активности ревизије,
- информише руководиоца субјекта у којем се врши ревизија о почетку ревизије, те му презентује акт о вршењу ревизије,
- проучава документацију за формулисање објективног мишљења,
- у писаној форми, објективно и истинито вреднује налазе и документује их доказима,
- информише руководиоца јединице за интерну ревизију ако се, за вријеме обављања ревизије, појави сумња да је извршено кривично дјело или прекршај,
- сачињава нацрт ревизорског извјештаја и обавља консултације са управом и одговорним лицима у субјекту у којем се врши ревизија,
- укључује се у завршни ревизорски извјештај мишљења управе субјекта у којем се врши ревизија,

- доставља нацрт ревизорског извјештаја руководиоцу ревидиране јединице са остављеним роком за давање примједба,
- доставља коначан ревизорски извјештај руководиоцу субјекта,
- одмах информише руководиоца интерне ревизије у случају сукоба интереса повезаног са ревизијом,
- враћа сва оригинална документа након завршетка ревизије,
- чува професионалну или пословну тајну коју је сазнао у току интерне ревизије,
- чува цјелокупну радну документацију интерне ревизије,
- обавља и друге послове из дјелокруга интерне ревизије, по налогу руководиоца Јединице за интерну ревизију.“.

Члан 11.

У поглављу VI - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, члан 95. мијења се и гласи:

„У општинској управи, послове обављају општински службеници и намјештеници.

Службеницима се сматрају лица која су утврђена Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Запослени у општинској управи који немају статус службеника, су намјештеници.“.

Члан 12.

У истом поглављу, члан 97. мијења се и гласи:

„Права и дужности службеника и намјештеника које се односе на начела дјеловања, радно вријеме, одморе и одсуства, неспојивост, пробни рад, оцјену рада, распоређивање, трајање радног односа, проглашавање вишком, одговорност, мировање права из радног односа, заштиту права, управљање људским ресурсима, премјештање, преузимање и разлоге за престанак радног односа, утврђени су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године

- послови угоститељског радника 8,63
- послови кућног мајстора 8,63
- послови портира 8,63
- послови курира 8,63

ТРЕЋА ПЛАТНА ГРУПА - Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године

- стручни сарадник за канцеларијско пословање, овјеру потписа, рукописа и преписа 10,71
- стручни сарадник за административно-техничке послове 10,71
- стручни сарадник за послове отпреме и доставе поште 10,71
- стручни сарадник-матичар у шалтер сали 10,71
- стручни сарадник-матичар у мјесној канцеларији 10,71
- стручни сарадник за унос добављача и плаћање у трезорском пословању 10,71
- радник на наплати и контроли паркирања 10,56

ЧЕТВРТА ПЛАТНА ГРУПА - Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања

- послови возача 11,31

ПЕТА ПЛАТНА ГРУПА - Послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова, или еквивалент

- виши стручни сарадник за јавне набавке и закључивање уговора 13,99
- виши стручни сарадник за праћење комуналне инфраструктуре и заштите околине 13,99
- виши стручни сарадник за информатику 13,24
- виши стручни сарадник за административно-техничке послове начелника општине 12,80
- виши стручни сарадник - шеф писарнице 12,80

- виши стручни сарадник - архивар и економ 12,80

- виши стручни сарадник за мјесне заједнице, избјегла и расељена лица 12,80
- виши стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите 12,80
- виши стручни сарадник за евиденције у области борачко-инвалидске заштите и цивилних жртава рата 12,80
- виши стручни сарадник за комуналне послове 12,80

ШЕСТА ПЛАТНА ГРУПА - Послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент

- шеф Кабинета 18,60
- начелник комуналне полиције 18,60
- шеф одсјека за финансије, рачуноводство и трезор 18,60
- шеф одсјека за опште и управне послове 18,60
- стручни савјетник за координацију развоја и подршку економском развоју 18,15
- стручни савјетник за привредни развој 18,15
- шеф одсјека за привреду 18,60
- шеф одсјека за друштвене дјелатности и борачко-инвалидску заштиту 18,60
- шеф одсјека за просторно планирање и комуналне послове 18,60
- шеф одсјека за саобраћај и паркинге 18,60
- менаџер Центра за услуге грађанима 18,60
- урбанистичко-грађевински инспектор 16,37
- саобраћајни инспектор 16,37
- тржишни инспектор 16,37
- инспектор за храну 16,37
- здравствени инспектор 16,37
- ветеринарски инспектор 16,37
- пољопривредни инспектор 16,37
- комунални полицајац (први циклус 240 ЕЦТС бодова) 16,37
- самостални стручни сарадник-главни књиговођа 15,48
- самостални стручни сарадник за инвестиције 15,48
- самостални стручни сарадник-главни архитекта 15,48
- самостални стручни сарадник за подршку

економском развоју	14,88	.и путеве.	14,88
- самостални стручни сарадник за односе са јавношћу	14,88		
- самостални стручни сарадник за приватно предузетништво, управно рјешавање и нормативно-правне послове	14,88		
- самостални стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду	14,88		
- самостални стручни сарадник за савјетодавне послове у пољопривреди	14,88	- секретар Скупштине општине	24,40
- самостални стручни сарадник за аналитичке послове, рад са инвеститорима и пројекте	14,88	- начелник одјељења за инспекцијске послове	24,40
- самостални стручни сарадник за главну и помоћну књигу трезора и финансијско извјештавање	14,88	- начелник одјељења за привреду и финансије	24,40
- самостални стручни сарадник за праћење прихода јединствених рачуна трезора и намјенских рачуна, наплату изворних прихода општине	14,88	- начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности	24,40
- самостални стручни сарадник за буџет и буџетско извјештавање	14,88	- начелник одјељења за просторно планирање и комуналне послове	24,40
- самостални стручни сарадник за послове благајне, обрачун плата и евиденцију основних средстава, инвентара и материјала	14,88	- начелник одјељења за изградњу града и управљање имовином	24,40“.
- самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима, судске спорове и нормативно-правну дјелатност	14,88		
- самостални стручни сарадник за образовање, културу и спорт	14,88		
- самостални стручни сарадник за социјалну и здравствену заштиту	14,88		
- самостални стручни сарадник за младе, невладин сектор и вјерске заједнице	14,88		
- самостални стручни сарадник за цивилну заштиту, противпожарну заштиту и заштиту на раду те војне евиденције	14,88		
- самостални стручни сарадник за праћења рада и трошења средстава буџетских корисника	14,88		
- самостални стручни сарадник за послове урбанизма	14,88		
- самостални стручни сарадник за просторно планирање, географски информациони систем и геодетске послове	14,88		
- самостални стручни сарадник-управно правни послови	14,88		
- самостални стручни сарадник у писарници за урбанистичко-грађевинске послове	14,88		
- самостални стручни сарадник за управљање имовином	14,88		
- самостални стручни сарадник за саобраћај			

СЕДМА ПЛАТНА ГРУПА - Послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент

- секретар Скупштине општине 24,40
- начелник одјељења за инспекцијске послове 24,40
- начелник одјељења за привреду и финансије 24,40
- начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности 24,40
- начелник одјељења за просторно планирање и комуналне послове 24,40
- начелник одјељења за изградњу града и управљање имовином 24,40“.

Члан 3.

У члану 9. став (1), тачке 3) и 7) мијењају се и гласе:

„ 3) Отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

7) Трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, и“.

Члан 4.

У члану 10., став (1) мијења се и гласи:

„(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) Смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 2) Смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 3) Тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне нето плате

- запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 4) Дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 5) Изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 6) Рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
- 7) Новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде“.

Члан 5.

У члану 11., став (1) мијења се и гласи:

„(1) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у општинској управи Општине Мркоњић Град, у трајању од:

1) 10 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и

3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.“.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-131-31/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 11.02.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске и 119/21) и члана 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17, 86/18, 21/20 и 8/22), Синдикат Општинске управе општине Мркоњић Град, с једне стране и Начелник општине Мркоњић Град, с друге стране, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/17, 6/18 и 2/20) (у даљем тексту: Колективни уговор) члан 4а. мијења се и гласи:

„(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из става (1) овог члана представља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става (1) овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Плата из става (1) овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.“.

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи:

„(1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе, са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

- Прва платна група - послови неквалификованог радника ...7,81,
- Друга платна група - послови на

- којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године ...7,96 - 8,63,
- Трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године 8,78 - 10,71,
 - Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања 10,86 - 12,35,
 - Пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент..... 12,50 - 13,99,
 - Шеста платна група - послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент 14,14 - 21,43,
 - Седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент 21,58 - 31,18.

(3) За обрачун основне плате запослених у Кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става (3) овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

(5) Изузетно од става (2) тачка 7) овог члана, коефицијенти за обрачун основне плате запосленог на руководећем радном мјесту и запосленог из става (3) овог члана у

неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе могу се утврдити у складу са коефицијентима утврђеним за шесту платну групу.

(6) Овим Колективним уговором код послодавца одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у општинској управи у оквиру платних група из става (2) овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника одређује исти коефицијент.“..

Члан 3.

У члану 11. став (1), тачке 3) и 6) мијењају се и гласе:

„ 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

6) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, и“..

Члан 4.

У члану 13. став (1) и (3) мијења се и гласи:

„(1) Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених

исплаћене у општинској управи у претходној години,

- 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 6) рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
- 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

(3) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од:

- 1) 10 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
- 3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.“.

Члан 5.

У члану 19. став (2) и (3) мијења се и гласи:

„(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од 2 до 10 година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од 10 до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате

запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

- 4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Отпремнина из става (2) овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.“.

Члан 6.

Члан 28. мијења се и гласи:

„Учесници овог колективног уговора сагласни су да се важеће колективног уговора продужи за период од три године.“.

Члан 7.

Овај Колективни уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

СИНДИКАТ

ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД
Број: 01-4-1/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 11.02.2022. године. Број: 1/22

Дана, 11.02.2022. године.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 84. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15 и 63/20), на захтјев ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање упражњеног радног мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност да ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град распише

конкурс за попуњавање упражњеног радног мјеста:

- **Дипломирани економиста, ВСС, радно искуство једна година** – рад на одређено вријеме, **1 извршилац.**

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-3/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 18.02.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 125. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 11. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану Дисциплинске комисије**

I

Именује се Дисциплинска комисија Општинске управе општине Мркоњић Град, на период од двије године, у сљедећем саставу:

1. Данијел Љубоја, предсједник,
Милена Попадић, замјеник предсједника,
2. Сњежана Ћусо, члан,
Марионела Шарац, замјеник члана,
3. Дамир Сладојевић, члан,
Миљана Дакић, замјеник члана.

II

Надлежности Дисциплинске комисије прописане су одредбама члана 125. до 130. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17).

III

Радам Дисциплинске комисије руководи предсједник Комисије и одговоран је за законитост рада.

IV

Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење о именовану Дисциплинске комисије, број: 01-111-4/20, од 21.02.2020. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/20).

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-111-1/22. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.02.2022. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 11/19), дана 27.12.2021. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 3.000,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
 - Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 3 7 2 2 0 0 – Буџетска резерва.....3.000,00КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјелење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200 – Текући грант.....3.000,00КМ
3. Релокација се врши у сладу са закључком, Српској православној црквеној општини Доњи Граци.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном

доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-33/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.12.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 11/19), дана 30.12.2021. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 5.000,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
 - Са потрошачке јединице 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 412200 Расходи по основу утрошка енергије, ком. комуникац. и тра. услуге.....5.000,00КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670170 – Одјељење за изградњу града и управљање имовином, на позицију 412600 – Расходи по основу утрошка горива4.000,00КМ
 - На потрошачку јединицу – 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја.....1000,00КМ
3. Реалокација се врши јер су позиције на које се реалочира подцијењене.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-37/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.12.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 11/19), дана 30.12.2021. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 6.200,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
 - Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 412700 – стручне услуге.....6.200,00КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670190 – Остала буџетска потрошња, на позицију 487200 – Трансфери између различитих јединица власти3.100,00КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670190 – Остала буџетска потрошња, на позицију 487300 – Трансфери између различитих јединица власти.....3.100,00КМ
3. Реалокација се јер су позиције на које се реалочира подцијењене.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-38/21. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.12.2021. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 11/19), дана 30.12.2021. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 24.000,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
 - Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 411300 – Расходи за плате за вријеме боловања.....24.000,00КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670140 – Одјељење за привреду и финансиј, позиција 411100 – Расходи за бруто плате.....24.000,00КМ
3. Реалокација се врши јер су позиције на које се реалоцира подцијењене.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-39/21.
Дана, 30.12.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2020. годину број: 02-022-167/19 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 11/19), дана 31.12.2021. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.957,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
 - Са потрошачке јединице 00670300 – Центар за социјални рад, позиција 411200 – Расходи за бруто накнаде.....1.957,00КМ
 - На потрошачку јединицу - 00670300 – Центар за социјални рад, позиција 411400 – Расходи за отпремнине и једнократне помоћи.....1.957,00КМ
3. Реалокација се врши у складу са захтјевом број 01-400-4/21, од 31.12.2021. године, јер су позиције на које се реалоцира подцијењене.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-40/21.
Дана, 31.12.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драган Вођевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени м ² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2021. години;.....	01
2. Одлука о измјени дијела Регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град на локацији „Рудине“ у Мркоњић Граду;.....	01
3. Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину;.....	03
4. Стратегија развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Мркоњић Град за период 2022.-2032. година;.....	07
5. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2022. годину;.....	35
6. Одлука о измјенама Одлуке о комуналним таксама;.....	40
7. Одлука о усвајању методологије за унапређење рада мјесних заједница општине Мркоњић Град;.....	40
8. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2021. години;.....	41
9. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град и сталних радних тијела Скупштине општине за 2021. годину;.....	41
10. Закључак о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи за 2021. годину;.....	41
11. Закључак о усвајању Извјештаја о раду инспекцијских органа за период од 01.01. до 31.12.2021. године;.....	42
12. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2021. годину;.....	42
13. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2021. годину;.....	42
14. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Основног суда у Мркоњић Граду за 2021. годину;.....	42
15. Закључак о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2021. годину;.....	42
16. Закључак о прихватању Информације о раду Пореске управе - Подручна јединица Мркоњић Град, за 2021. годину;.....	43
17. Рјешење о разрјешењу чланова Општинске изборне комисије Мркоњић Град;.....	43
18. Рјешење о именовању чланова Општинске изборне комисије Мркоњић Град;.....	43
19. Одлука о утврђивању приједлога за именовање чланова школских одбора из реда представника локалне заједнице у основним и средњим школама на подручју општине Мркоњић Град;.....	44

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Плана јавних набавки за Општину Мркоњић Град за 2022. годину;.....	44
2. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....	57
3. Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама службеника и намјештеника запослених у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....	57
4. Колективни уговор о измјенама Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....	64
5. Рјешење о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање упражњеног радног мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....	66
6. Рјешење о именовању Дисциплинске комисије;.....	67
7. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-33/21;.....	67
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-37/21;.....	68
9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-38/21;.....	68
10. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-39/21;.....	69
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-40/21;.....	69